**ПРИКАЗ №8-01.08/18**

**от 01.08.2018 г.**

**Об утверждении перечней сотрудников и третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к обрабатываемым персональным данным в ООО «Вестерос»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в ООО «Вестерос» (**Приложение № 1 к настоящему Приказу**).
2. Утвердить перечень третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в ООО «Вестерос» (**Приложение № 2 к настоящему Приказу).**
3. Директору по персоналу Иванову И.И. вносить изменения в перечень лиц при приёме на работу и увольнении работников.
4. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «Вестерос» | \_\_\_  \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидоров Иван Петрович  (подпись) |
| С приказом ознакомлен:  Директор по персоналу  Иванов И.И. | \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (дата) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу ООО «Вестерос»

от «01» августа 2018 г. № 8-01.08/18

**Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ**

**к персональным данным, обрабатываемым в ООО «Вестерос»**

1. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» и на бумажных носителях

| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Структурное подразделение** | **Доступ к программным комплексам, входящим в состав информационной системы персональных данных** | | | **Доступ к ПДн на бумажных носителях** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1С: Предприятие Конфигурация: Зарплата и Управление Персоналом; | Пакет офисных приложений Microsoft Office; | 1C: Предприятие Конфигурация: Бухгалтерский учет |
|  | Сидоров Иван Петрович | Генеральный директор | Административный департамент | + | + | + | + |
|  | Иванов Иван Иванович | Директор по персоналу | Административный департамент | - | + | - | + |
|  | Федяев Константин Олегович | Административный менеджер | Административный департамент | - | + | - | + |
|  | Боголюбова Елена Александровна | Ведущий инженер по информационной безопасности | Департамент разработки | - | + | - | + |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ООО «Вестерос»

от «01» августа 2018 г. № 8-01.08/18

**Перечень третьих лиц, осуществляющих обработку персональных**

**данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в ООО «Вестерос»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель получения и обработки персональных данных** | **Персональные данные**  **и вид их использования** |
| Организация пропускной системы в бизнес-центре и обеспечение сохранности имущества Оператора | Арендодатель:  ООО «Улыбка», 191001, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 140, литера А  **Данные для составления списка работников, имеющих доступ к помещениям Оператора:**   * полные ФИО |
| Оформление полисов добровольного медицинского страхования для работников | Страховая компания:  САО «Радуга», расположенное по адресу: 191001, г. Санкт-Петербург, ул. Веселая, д. 14/26  **Данные для оформления полиса добровольного медицинского страхования:**   * полные ФИО * реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) * адрес по месту регистрации * дата рождения * адрес проживания * номер личного мобильного телефона; * структурное подразделение * должность |
| Выпуск банковских карт, в рамках зарплатного проекта | Банк:  АО «Надежный», расположенный по адресу: 191001, Санкт-Петербург, ул. Веселая, 6/2  **Данные для оформления банковской карты в рамках зарплатного проекта:**   * полные ФИО * реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) * адрес по месту регистрации * дата рождения * адрес проживания * номер личного мобильного телефона; * структурное подразделение * должность |
| Расчет заработной платы и ведение кадрового делопроизводства | Аутсорсинговая компания:  ООО «Аксор», расположенное по адресу: 191186, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 10, литера А  **Данные для осуществления расчета заработной платы и ведения кадрового делопроизводства:**   * ФИО * дата рождения * место рождения * пол * гражданство * адрес регистрации * адрес проживания * дата регистрации по месту * жительства * контактные телефоны * данные документа, удостоверяющего личность * наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность * дата выдачи документа, удостоверяющего личность * ИНН, СНИЛС * реквизиты документа об образовании * сведения об образовании * сведения о послевузовском профессиональном образовании * направление подготовки или специальность по документу об образовании * квалификация по документу об образовании * должность * реквизиты трудового договора характер, вид работы * стаж работы * семейное положение * сведения о составе семьи сведения о приеме на работу и переводах на другие должности * сведения об увольнении основание прекращения трудового договора (увольнения) * сведения об аттестации * сведения о повышении квалификации * сведения о профессиональной переподготовке * табельный номер сведения о наградах (поощрениях) * сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством * данные об отпусках * банковские реквизиты * табельный номер * номер счета * сумма заработной платы. |