

Автоматизация HR процессов в среде Microsoft

Что можно сделать своими руками



sibedge

Обо мне



- Руководитель ЦПК.
- Не инженер.
- Знаю, что такое Переменная.
- ДО автоматизации знал, кто такие JSON, но прочувствовал только в процессе.

Автоматизация

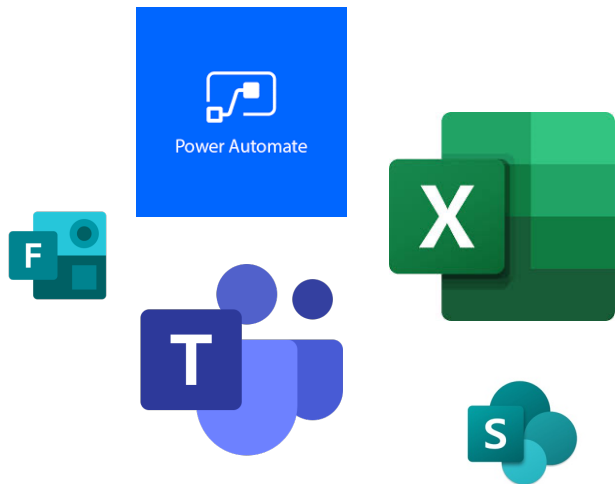
Hard Skills

Soft Skills

Автоматизация

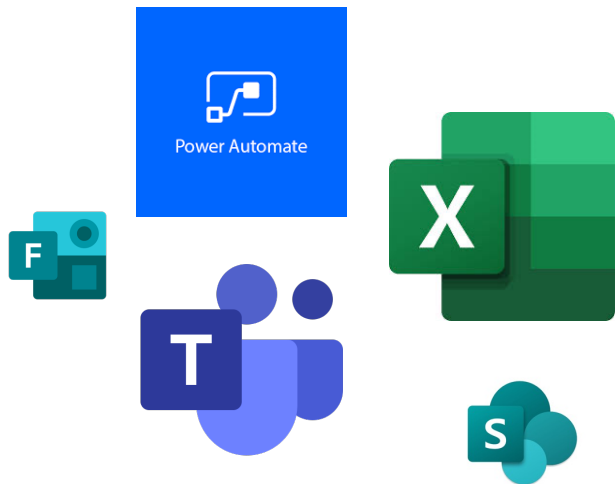
Hard Skills

Soft Skills




Автоматизация

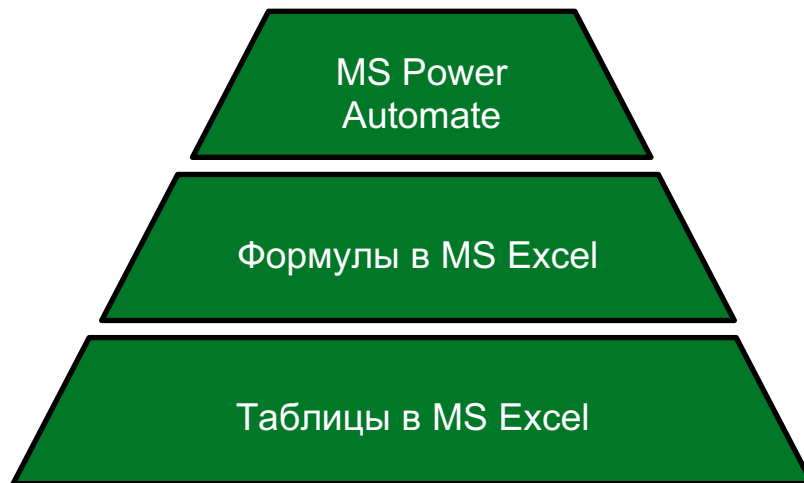
Hard Skills



Soft Skills

- Желание и интерес
-  «Это точно должно делаться как-то быстрее»

Пирамида автоматизации в Microsoft Env



Таблицы в Excel

Кейс «Мероприятия»

- Плоские таблицы
- Сводные таблицы

Еще не Кейс «Мероприятия»

Дано:

- В компании проходят внутренние мероприятия: техтоки, тренинги
- Все мероприятия проходят дистанционно (в MS Teams)

Задачи:

- Фиксировать участие сотрудников в мероприятиях
 - Собирать статистику посещений
-

Решение:

Создать таблицу в MS Excel для отслеживания посещений.

Надо бы сделать табличку...

Задача: Отслеживать посещение внутренних TechTalk сотрудниками компании.

Решение: Создать таблицу посещений (сводную).

Надо бы сделать табличку...

Задача: Отслеживать посещение внутренних TechTalk сотрудниками компании.

Решение: Создать таблицу посещений (сводную).

#1

Сотрудники

Мероприятия

| Сотрудник | Название мероприятия 1 и его дата | Название мероприятия 2 и его дата | Название мероприятия 3 и его дата | Название мероприятия 4 и его дата |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Жданов Вадим Леонидович | | | | |
| Куликов Никита Владимирович | да | | | |
| Федотова Александра Альбертовна | | | | да |
| Левин Георгий Артёмович | | | да | да |
| Бычкова Алина Михайловна | да | | да | да |
| Данилова Ксения Дмитриевна | | | да | да |
| Хомяков Марк Николаевич | | да | | |
| Соколов Роман Михайлович | да | да | | |
| Петровская Виктория Владимировна | | да | | |
| Костина Ирина Александровна | | да | | |
| Бычков Даниил Платонович | | | | да |
| Гришина Татьяна Ильинична | да | да | | да |
| Семенова Арина Александровна | | | | да |
| Зиновьев Матвей Ильич | | | | да |
| Крючков Ярослав Сергеевич | | да | | |
| Фадеев Марк Александрович | да | | | |
| Давыдов Иван Иванович | | | да | |
| Пименов Никита Михайлович | | да | да | |
| Алексеева Александра Александровна | да | | да | |
| Евсеева Виктория Львовна | | | | да |

Надо бы сделать табличку...

Задача: Отслеживать посещение внутренних TechTalk сотрудниками компании.

Решение: Создать таблицу посещений (сводную).

#1

Сотрудники

Мероприятия

| Сотрудник | Название мероприятия 1 и его дата | Название мероприятия 2 и его дата | Название мероприятия 3 и его дата | Название мероприятия 4 и его дата |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Жданов Вадим Леонидович | | | | |
| Куликов Никита Владимирович | да | | | |
| Федотова Александра Альбертовна | | | | да |
| Левин Георгий Артёмович | | | да | да |
| Бычкова Алина Михайловна | да | | да | да |
| Данилова Ксения Дмитриевна | | | да | да |
| Хомяков Марк Николаевич | | да | | |
| Соколов Роман Михайлович | да | да | | |
| Петровская Виктория Владимировна | | да | | |
| Костина Ирина Александровна | | да | | |
| Бычков Даниил Платонович | | | | да |
| Гришина Татьяна Ильинична | да | да | | да |
| Семенова Арина Александровна | | | | да |
| Зиновьев Матвей Ильич | | | | да |
| Крючков Ярослав Сергеевич | | да | | |
| Фадеев Марк Александрович | да | | | |
| Давыдов Иван Иванович | | | да | |
| Пименов Никита Михайлович | | да | да | |
| Алексеева Александра Александровна | да | | да | |
| Евсеева Виктория Львовна | | | | да |

#2

Добавление итогов: «=СУММ» или «=СЧЁТЗ»

| Сотрудник | Название мероприятия 1 и его дата | Название мероприятия 2 и его дата | Название мероприятия 3 и его дата | Название мероприятия 4 и его дата | Итого |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Жданов Вадим Леонидович | | | | | 0 |
| Куликов Никита Владимирович | да | | | | 1 |
| Федотова Александра Альбертовна | | | | да | 1 |
| Левин Георгий Артёмович | | | да | да | 2 |
| Бычкова Алина Михайловна | да | | да | да | 3 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | | | да | да | 2 |
| Хомяков Марк Николаевич | | да | | | 1 |
| Соколов Роман Михайлович | да | да | | | 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | | да | | | 1 |
| Костина Ирина Александровна | | да | | | 1 |
| Бычков Даниил Платонович | | | | да | 1 |
| Гришина Татьяна Ильинична | да | да | | да | 3 |
| Семенова Арина Александровна | | | | да | 1 |
| Зиновьев Матвей Ильич | | | | да | 1 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | | да | | | 1 |
| Фадеев Марк Александрович | да | | | | 1 |
| Давыдов Иван Иванович | | | да | | 1 |
| Пименов Никита Михайлович | | да | да | | 2 |
| Алексеева Александра Александровна | да | | да | | 2 |
| Евсеева Виктория Львовна | | | | да | 1 |
| Итого | 6 | 7 | 6 | 9 | |

Идет время...

| Сотрудник | Локация сотрудника | Должность сотрудника | Название мероприятия 1 и его дата | Название мероприятия 2 и его дата | Название мероприятия 3 и его дата | Название мероприятия 4 и его дата | Название мероприятия 1 и новая дата | Итого |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | | | | | да | 1 |
| Куликов Никита Владимирович | Санкт-Петербург | Инженер | да | | | | | 2 |
| Федотова Александра Альбертовна | Москва | Инженер | | | | да | да | 3 |
| Левин Георгий Артёмович | Москва | Инженер | | | да | да | | 5 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | да | | да | да | | 5 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Инженер | | | да | да | да | 3 |
| Хомяков Марк Николаевич | Ростов | Инженер | | да | | | да | 3 |
| Соколов Роман Михайлович | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | да | да | | Руководитель проекта | | 3 |
| Петровская Виктория Владимировна | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | | да | | | | 2 |
| Костина Ирина Александровна | Москва | Инженер | | да | | | да | 2 |
| Бычков Даниил Платонович | Москва | Инженер | | | | да | | 4 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | да | да | | да | | 4 |
| Семенова Арина Александровна | Москва | Менеджер по качеству | | | | да | | 2 |
| Зиновьев Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | | | | да | да | 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Москва | Руководитель проекта | | да | | | | 2 |
| Фадеев Марк Александрович | Ростов | Директор | да | | | | | 2 |
| Давыдов Иван Иванович | Москва | Инженер | | | да | | да | 3 |
| Пименов Никита Михайлович | Саратов | Инженер | | да | да | | | 4 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Инженер | да | | да | | | 3 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | | | | да | да | 5 |
| Итого | | | 6 | 7 | 6 | 9 | 8 | |

- Сколько сотрудников из Москвы посещают мероприятия?
- Сколько сотрудников посетили «Мероприятие 1»?
- «Мероприятие 4» больше для менеджеров. Сколько менеджеров его посетили?
- И тд.



Кейс «Мероприятия»

Кейс «Мероприятия»

Дано:

- Сводная таблица «Сотрудник-Мероприятие» для учета посещений
- Данные по посещению заполняются вручную
- Метрики для анализа получаются с помощью «фильтров»
- Получение итоговой статистики за месяц занимает полный рабочий день.

Кейс «Мероприятия»

Дано:

- Сводная таблица «Сотрудник-Мероприятие» для учета посещений
- Данные по посещению заполняются вручную
- Метрики для анализа получаются с помощью «фильтров»
- Получение итоговой статистики за месяц занимает полный рабочий день.



Кейс «Мероприятия»

Дано:

- Сводная таблица «Сотрудник-Мероприятие» для учета посещений
- Данные по посещению заполняются вручную
- Метрики для анализа получаются с помощью «фильтров»
- Получение итоговой статистики за месяц занимает полный рабочий день.



Задача 1: Сократить время на получение итоговой статистики

Задача 2 (если возможно): Упростить внесение данных об участниках

Кейс «Мероприятия»

Задача 1: Сократить время на получение итоговой статистики

Кейс «Мероприятия»

Задача 1: Сократить время на получение итоговой статистики

Решение: Использование «плоской» таблицы с «сырыми» данными и сводных таблиц.

Кейс «Мероприятия»

Задача 1: Сократить время на получение итоговой статистики

Решение: Использование «плоской» таблицы с «сырыми» данными и сводных таблиц.

#1 Создаем плоскую таблицу.

Элемент, который мы отслеживаем:

Сотрудник пришел на мероприятие

| Сотрудник | Локация сотрудника | Должность сотрудника | Название мероприятия | Дата |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--------|
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Соколов Роман Михайлович | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Фадеев Марк Александрович | Ростов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Хомяков Марк Николаевич | Ростов | Инженер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Соколов Роман Михайлович | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Костина Ирина Александровна | Москва | Инженер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Пименов Никита Михайлович | Саратов | Инженер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Левин Георгий Артёмович | Москва | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Давыдов Иван Иванович | Москва | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Пименов Никита Михайлович | Саратов | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Федотова Александра Альбертовна | Москва | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Левин Георгий Артёмович | Москва | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычков Даниил Платонович | Москва | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Семенова Арина Александровна | Москва | Менеджер по качеству | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Зиновьев Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Федотова Александра Альбертовна | Москва | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |

Сводные таблицы в MS Excel

Сводная таблица ([англ. Pivot table](#)) — инструмент обработки данных, служащий для их обобщения.

Сводная таблица может автоматически **сортировать**, рассчитывать **суммы** или получить **среднее значение** из данных, записанных в электронной таблице.

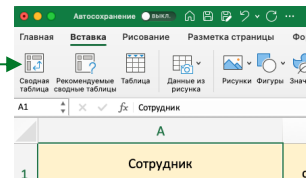
Сводные таблицы в MS Excel

Сводная таблица ([англ. Pivot table](#)) — инструмент обработки данных, служащий для их обобщения.

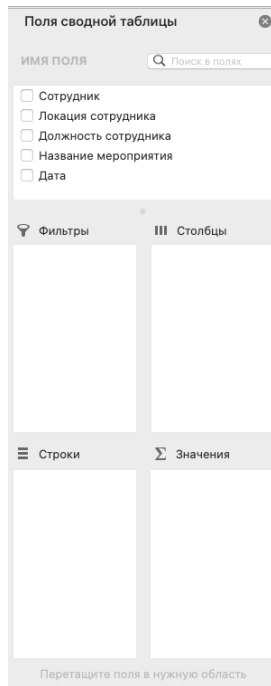
Сводная таблица может автоматически **сортировать**, рассчитывать **суммы** или получить **среднее значение** из данных, записанных в электронной таблице.

#2 Создаем сводную на базе «Сырых данных»

В MS Excel – Выделите данные и нажмите «Вставка» - «Сводная таблица».



Сводные таблицы в MS Excel

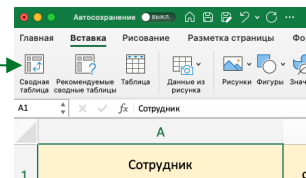


Сводная таблица ([англ. Pivot table](#)) — инструмент обработки данных, служащий для их обобщения.

Сводная таблица может автоматически **сортировать**, рассчитывать **суммы** или получить **среднее значение** из данных, записанных в электронной таблице.

#2 Создаем сводную на базе «Сырых данных»

В MS Excel – Выделите данные и нажмите **«Вставка» - «Сводная таблица»**.



Обычно пользователь настраивает и изменяет структуру сводной таблицы простым перетаскиванием элементов в графическом режиме.

#3 Создаем сводные

Сырые данные

Поля сводной таблицы

ИМЯ ПОЛЯ

- Сотрудник
- Локация сотрудника
- Должность сотрудника
- Название мероприятия
- Дата

| Сотрудник | Локация сотрудника | Должность сотрудника | Название мероприятия | Дата |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--------|
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Бичкова Елена Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Сосолов Роман Михайлович | Свент-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Гришани Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Фадеев Марк Александрович | Ростов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Александрова Александра Александровна | Москва | Менеджер | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Александров Марк Николаевич | Ростов | Менеджер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Сосолов Роман Михайлович | Свент-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | Свент-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Костина Елена Александровна | Москва | Менеджер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Гришани Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Кривошеин Ярослав Сергеевич | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Павлова Наталья Михайловна | Саратов | Менеджер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Левин Георгий Арсеньевич | Москва | Менеджер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Бичкова Елена Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Давыдова Ксения Дмитриевна | Ростов | Менеджер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Давыдов Иван Иванович | Москва | Менеджер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Павлова Наталья Михайловна | Саратов | Менеджер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Александрова Александра Александровна | Москва | Менеджер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Федотова Александра Анатольевна | Москва | Менеджер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Левин Георгий Арсеньевич | Москва | Менеджер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бичкова Елена Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Давыдова Ксения Дмитриевна | Ростов | Менеджер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бичков Давид Павлович | Москва | Менеджер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Гришани Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Семенина Елена Александровна | Москва | Менеджер по качеству | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Зиньковичи Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Басеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Федотова Александра Анатольевна | Москва | Менеджер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Давыдова Ксения Дмитриевна | Ростов | Менеджер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Александров Марк Николаевич | Ростов | Менеджер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Костина Елена Александровна | Москва | Менеджер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Зиньковичи Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Давыдов Иван Иванович | Москва | Менеджер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Басеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 5 |

RawData

Сотрудники мероприятия

Локации Мероприятия

Менеджеры на мероприятиях

Листы MS Excel файла

#3

Создаем сводные

Сырые данные

Поля сводной таблицы

ИМЯ ПОЛЯ

- Сотрудник
- Локация сотрудника
- Должность сотрудника
- Название мероприятия
- Дата

| Сотрудник | Локация сотрудника | Должность сотрудника | Название мероприятия | Дата |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--------|
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Соколов Роман Михайлович | Севаст-Польбург | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Фадеев Марк Александрович | Ростов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Алексеев Марк Николаевич | Ростов | Инженер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Соколов Роман Михайлович | Севаст-Польбург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | Севаст-Польбург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Костина Ирина Александровна | Москва | Инженер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Пилипенко Никита Михайлович | Саратов | Инженер | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Левин Георгий Артемович | Москва | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Давыдов Иван Иванович | Москва | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Пилипенко Никита Михайлович | Саратов | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Инженер | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Федотова Александра Альбертовна | Москва | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Левин Георгий Артемович | Москва | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычков Даниил Платонович | Москва | Инженер | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Семелёва Арина Александровна | Москва | Менеджер по качеству | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Зинovieв Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Федотова Александра Альбертовна | Москва | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Хомонин Марк Николаевич | Ростов | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Костина Ирина Александровна | Москва | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Зинovieв Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Давыдов Иван Иванович | Москва | Инженер | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 5 |

Сотрудники на мероприятиях

| Количество по полю Сотрудник | столбцов | Название мероприятия 1 | Название мероприятия 2 | Название мероприятия 3 | Название мероприятия 4 | Общий итог |
|------------------------------------|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Алексеева Александра Александровна | 1 | | 1 | | | 2 |
| Бычков Даниил Платонович | | | | 1 | | 1 |
| Бычкова Алина Михайловна | 1 | | 1 | | 1 | 3 |
| Гришина Татьяна Ильинична | 1 | 1 | | 1 | | 3 |
| Давыдов Иван Иванович | 1 | | | 1 | | 2 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | 1 | | 1 | | 1 | 3 |
| Евсеева Виктория Львовна | 1 | | 1 | | | 2 |
| Жданов Вадим Леонидович | 2 | | | | | 2 |
| Зинovieв Матвей Ильич | 1 | | | 1 | | 2 |
| Костина Ирина Александровна | 1 | 1 | | | | 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | | 1 | | | | 1 |
| Левин Георгий Артемович | | | 1 | | 1 | 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | | 1 | | | | 1 |
| Пилипенко Никита Михайлович | | | 1 | | | 2 |
| Семелёва Арина Александровна | | | | 1 | | 1 |
| Соколов Роман Михайлович | 1 | 1 | | | | 2 |
| Фадеев Марк Александрович | 1 | | | | | 1 |
| Федотова Александра Альбертовна | 1 | | | | 1 | 2 |
| Хомонин Марк Николаевич | 1 | 1 | | | | 2 |
| Общий итог | 14 | 7 | 6 | 7 | 2 | 36 |

RawData

Сотрудники мероприятия

Локации мероприятия

Менеджеры на мероприятиях

Листы MS Excel файла

#3 Создаем сводные

Сырые данные

Поля сводной таблицы

ИМЯ ПОЛЯ

- Сотрудник
- Локация сотрудника
- Должность сотрудника
- Название мероприятия
- Дата

| Сотрудник | Локация сотрудника | Должность сотрудника | Название мероприятия | Дата |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--------|
| Жданов Владимир Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Бычкова Аллина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Соколов Роман Михайлович | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Фадеев Марк Александрович | Ростов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Кочина Ирина Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Соколов Роман Михайлович | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Кочина Ирина Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Пилевова Нюта Михайловна | Саратов | Исполнитель | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Левин Георгий Артемович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Бычкова Аллина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Дворков Иван Иванович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Пилевова Нюта Михайловна | Саратов | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Федотова Александра Альбертовна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Левин Георгий Артемович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычкова Аллина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычкова Дарина Платоновна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Семелова Арина Александровна | Москва | Менеджер по качеству | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Зинovieв Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Жданов Владимир Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Федотова Александра Альбертовна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Кочина Ирина Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Зинovieв Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Дворков Иван Иванович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 5 |

Сотрудники на мероприятиях

| Количество по полю Сотрудник | Название мероприятия 1 | Название мероприятия 2 | Название мероприятия 3 | Название мероприятия 4 | Общий итог |
|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Алексеева Александра Александровна | 1 | | 1 | | 2 |
| Бычкова Дарина Платоновна | | | 1 | | 1 |
| Бычкова Аллина Михайловна | 1 | | 1 | | 3 |
| Гришина Татьяна Ильинична | 1 | 1 | | 1 | 3 |
| Дворков Иван Иванович | 1 | | | | 2 |
| Данилова Ксения Дмитриевна | 1 | | 1 | | 3 |
| Евсеева Виктория Львовна | 1 | | 1 | | 2 |
| Жданов Владимир Леонидович | 2 | | | | 2 |
| Зинovieв Матвей Ильич | 1 | | 1 | | 2 |
| Кочина Ирина Александровна | 1 | 1 | | | 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | | 1 | | | 1 |
| Левин Георгий Артемович | | | 1 | 1 | 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | 1 | | | | 1 |
| Пилевова Нюта Михайловна | | 1 | 1 | | 2 |
| Семелова Арина Александровна | | | | 1 | 1 |
| Соколов Роман Михайлович | 1 | 1 | | | 2 |
| Фадеев Марк Александрович | 1 | | | | 1 |
| Федотова Александра Альбертовна | 1 | | | 1 | 2 |
| Хомов Марк Николаевич | | | | | 2 |
| Общий итог | 14 | 7 | 6 | 7 | 2 |

RawData

Сотрудники мероприятия

Локации мероприятия

Менеджеры на мероприятиях

Листы MS Excel файла

Локации на мероприятиях

| Количество по полю Сотрудник | Название мероприятия 1 | Название мероприятия 2 | Название мероприятия 3 | Название мероприятия 4 | Название мероприятия 4 | Общий итог |
|------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Москва | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 |
| Ростов | 6 | 1 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| Санкт-Петербург | 1 | 2 | | | | 3 |
| Саратов | 2 | 1 | 1 | | 2 | 6 |
| Общий итог | 14 | 7 | 6 | 7 | 2 | 36 |

#3 Создаем сводные

Сырые данные

Поля сводной таблицы

ИМЯ ПОЛЯ

- Сотрудник
- Локация сотрудника
- Должность сотрудника
- Название мероприятия
- Дата

| Сотрудник | Локация сотрудника | Должность сотрудника | Название мероприятия | Дата |
|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--------|
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Соколов Роман Михайлович | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Фадеев Марк Александрович | Ростов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 1 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | Санкт-Петербург | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Леонова Елена Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Петрова Евгения Михайловна | Саратов | Исполнитель | Название мероприятия 2 | Дата 2 |
| Левин Георгий Артемович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Данюлова Ксения Дмитриевна | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Алексеева Александра Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Фадеев Марк Александрович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 3 | Дата 3 |
| Левин Георгий Артемович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычкова Алина Михайловна | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Данюлова Ксения Дмитриевна | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Бычкова Алина Михайловна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Гришина Татьяна Ильинична | Москва | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Семенова Арина Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Зинькова Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Евсеева Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 4 | Дата 4 |
| Жданов Вадим Леонидович | Ростов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Фадеев Марк Александрович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Данюлова Ксения Дмитриевна | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | Ростов | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Костина Ирина Александровна | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Зинькова Матвей Ильич | Саратов | Руководитель проекта | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Данюлов Иван Иванович | Москва | Исполнитель | Название мероприятия 1 | Дата 5 |
| Бычкова Виктория Львовна | Саратов | Директор | Название мероприятия 1 | Дата 5 |

Сотрудники на мероприятиях

| Количество по полю Сотрудник | столбцы | Название мероприятия 1 | Название мероприятия 2 | Название мероприятия 3 | Название мероприятия 4 | Общий итог |
|------------------------------------|---------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Алексеева Александра Александровна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Бычкова Алина Михайловна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Гришина Татьяна Ильинична | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Данюлов Иван Иванович | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Данюлова Ксения Дмитриевна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Евсеева Виктория Львовна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Жданов Вадим Леонидович | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Зиньков Матвей Ильич | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Костина Ирина Александровна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Левин Георгий Артемович | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Петрова Евгения Михайловна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Семенова Арина Александровна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Соколов Роман Михайлович | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Фадеев Марк Александрович | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Фадеев Марк Александрович | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Хомов Марк Николаевич | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Общий итог | 14 | 7 | 6 | 7 | 2 | 36 |

RawData

Сотрудники мероприятия

Локации Мероприятия

Менеджеры на мероприятиях

Листы MS Excel файла

Локации на мероприятиях

| Количество по полю Сотрудник | Название столбцов | Название мероприятия 1 | Название мероприятия 2 | Название мероприятия 3 | Название мероприятия 4 | Название мероприятия 4 | Общий итог |
|------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Москва | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 16 |
| Ростов | 6 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 11 |
| Санкт-Петербург | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Саратов | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 |
| Общий итог | 14 | 7 | 6 | 7 | 2 | 2 | 36 |

| Количество по полю Сотрудник | Названия столбцы | Название мероприятия 1 | Название мероприятия 2 | Название мероприятия 3 | Название мероприятия 4 | Общий итог |
|----------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Бычкова Алина Михайловна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Гришина Татьяна Ильинична | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Евсеева Виктория Львовна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Жданов Вадим Леонидович | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Зиньков Матвей Ильич | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Крючков Ярослав Сергеевич | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Петровская Виктория Владимировна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Семенова Арина Александровна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Соколов Роман Михайлович | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Фадеев Марк Александрович | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Общий итог | 8 | 4 | 1 | 5 | 5 | 18 |

Менеджеры на мероприятиях

Кейс «Мероприятия»

Задача 1: Сократить время на получение итоговой статистики

Решение: Использование «плоской» таблицы с «сырыми» данными и сводных таблиц.

Действия:

1. Создаем плоскую таблицу с «сырыми» данными
2. Создаем сводную на базе «Сырых данных»
3. Создаем все необходимые сводных на базе единых «сырых» данных.

Итоги:

- Сводные обновляются автоматически при изменении «сырых» данных.
- Подведение итогов периода занимает **15 минут** вместо **8 часов**.

Кейс «Мероприятия»

Задача 2 (если возможно): Упростить внесение данных об участниках

Кейс «Мероприятия»

Задача 2 (если возможно): Упростить внесение данных об участниках

Решение: Использование готовых «сырых» данных из отчета MS Teams

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------------------------|---|------------|----------|--|-----------|--|---|---|---|
| 1 | Meeting Summary | | | | | | | | | |
| 2 | Total Number of Participants | 32 | | | | | | | | |
| 3 | Meeting Title | Tech talk «Как мы отрефакторили небольшое продакшн-приложение и ничего не сломали. Практический кейс» | | | | | | | | |
| 4 | Meeting Start Time | 2/10/2022, 1:52:55 PM | | | | | | | | |
| 5 | Meeting End Time | 2/10/2022, 3:13:51 PM | | | | | | | | |
| 6 | Meeting Id | 43e66829-da4d-40c8-9a1b-8cc960bd9a3e | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | Full Name | Join Time | Leave Time | Duration | Email | Role | Participant ID (UPN) | | | |
| 9 | Ivanov | 2/10/2022, 12/10/2022, 3:1h 10m | | | Ivanov@sibedge.com | Presenter | IvanovWV@sibedge.com | | | |
| 10 | Petrov | 2/10/2022, 12/10/2022, 3:1h 10m | | | PetrovYI@sibedge.com | Presenter | Petrov@sibedge.com | | | |
| 11 | Sidorova | 2/10/2022, 3:2/10/2022, 3:19s | | | SidorovaYI@sibedge.com | Presenter | Sidorova@sibedge.com | | | |

Кейс «Мероприятия»

Задача 2 (если возможно): Упростить внесение данных об участниках

Решение: Использование готовых «сырых» данных из отчета MS Teams

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|------------------------------|---|--------------------|----------|--|-----------|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Meeting Summary | | | | | | | | | |
| 2 | Total Number of Participants | 32 | | | | | | | | |
| 3 | Meeting Title | Tech talk «Как мы отрефакторили небольшое продакшн-приложение и ничего не сломали. Практический кейс» | | | | | | | | |
| 4 | Meeting Start Time | 2/10/2022, 1:52:55 PM | | | | | | | | |
| 5 | Meeting End Time | 2/10/2022, 3:13:51 PM | | | | | | | | |
| 6 | Meeting Id | 43e66829-da4d-40c8-9a1b-8cc960bd9a3e | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | Full Name | Join Time | Leave Time | Duration | Email | Role | Participant ID (UPN) | | | |
| 9 | Ivanov | 2/10/2022, 12/10/2022, 3:11 | 12/10/2022, 3:11 | 10m | Ivanov@sibedge.com | Presenter | IvanovV@sidedge.com | | | |
| 10 | Petrov | 2/10/2022, 12/10/2022, 3:11 | 12/10/2022, 3:11 | 10m | Petrov@sibedge.com | Presenter | Petrov@sidedge.com | | | |
| 11 | Sidorova | 2/10/2022, 3:13:51 | 2/10/2022, 3:13:51 | 19s | Sidorova@sibedge.com | Presenter | Sidorova@sidedge.com | | | |

Данные из отчета MS Teams

Внесение «руками»

| Полное имя | Время присоединения | Время ухода | Длительность | Отправить по электронной почте | Роль | Название мероприятия | Дата | Тип мероприятия | ЦА |
|-----------------|----------------------|-------------------|--------------|--|-------------|----------------------|------------|-----------------|-----|
| Ivanov Ivan | 01.07.2021, 17:56:48 | 01.07.2021, 19:14 | 1 ч 15 мин | Ivanov@sibedge.com | Выступающий | Турнир «Ход ар | 01.07.2021 | О | ЦА |
| Petrov Petr | 01.07.2021, 17:56:48 | 01.07.2021, 19:14 | 1 ч 15 мин | PetrovME@sibedge.com | Выступающий | Турнир «Ход ар | 01.07.2021 | О | АУП |
| Sergeeva Galina | 01.07.2021, 17:57:03 | 01.07.2021, 19:14 | 1 ч 14 мин | Sergeeva@sibedge.com | Выступающий | Турнир «Ход ар | 01.07.2021 | О | ПП |

Кейс «Мероприятия»

Задача 2 (если возможно): Упростить внесение данных об участниках

Решение: Использование готовых «сырых» данных из отчета MS Teams

Действия:

1. Проанализировать структуру отчета о мероприятии в MS Teams (или аналогичный)
2. Привести структуру вашей «плоской» таблицы с «сырыми» данными в соответствии со структурой отчета

Итоги:

- Время внесение данных по одному мероприятию равняется **нескольким минутам** и **НЕ зависит от количества участников**

Промежуточные итоги

Таблицы в MS Excel

Промежуточные итоги

- Использование **ТОЛЬКО** сводных таблиц усложняет сбор аналитики в будущем

Таблицы в MS Excel

Промежуточные итоги

- Использование **ТОЛЬКО** сводных таблиц усложняет сбор аналитики в будущем
- **Решение:** использовать плоскую таблицу для хранения «сырых» данных и сводные таблицы для аналитики.

Таблицы в MS Excel

Промежуточные итоги

- Использование **ТОЛЬКО** сводных таблиц усложняет сбор аналитики в будущем
- **Решение:** использовать плоскую таблицу для хранения «сырых» данных и сводные таблицы для аналитики.
- На базе одних «сырых» данных можно подготовить сколько угодно «сводных» таблиц

Промежуточные итоги

- Использование **ТОЛЬКО** сводных таблиц усложняет сбор аналитики в будущем
- **Решение:** использовать плоскую таблицу для хранения «сырых» данных и сводные таблицы для аналитики.
- На базе одних «сырых» данных можно подготовить сколько угодно «сводных» таблиц
- Значения в сводных таблицах обновляются автоматически при изменении сырых данных.

Промежуточные итоги

- Использование **ТОЛЬКО** сводных таблиц усложняет сбор аналитики в будущем
- **Решение:** использовать плоскую таблицу для хранения «сырых» данных и сводные таблицы для аналитики.
- На базе одних «сырых» данных можно подготовить сколько угодно «сводных» таблиц
- Значения в сводных таблицах обновляются автоматически при изменении сырых данных.
- Использование готовых «сырых» данных, таких как отчеты, упрощает ввод данных

Формулы в Excel

Кейс «Английский Язык»

- Базовые формулы
- ВПР
- Справочники

Кейс «Английский язык»

Дано:

- В компании работает 7 внешних преподавателей английского.
- Каждый преподаватель имеет свою ставку за занятие в рублях.
- Ставка преподавателя может изменяться от группы к группе (разная длительность занятий)
- За посещение занятий и выполнение ДЗ сотрудникам начисляется внутренняя валюта.
- Сотрудники, не посещающие занятия без уважительной причины оплачивают занятия.
- Стоимость оплаты делиться пропорционально среди всех сотрудников группы
- Статистика посещений ведется в сводных таблицах по каждой группе

Ежемесячно:

- Расчет ЗП преподавателям
- Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины
- Расчет начисления внутренней валюты сотрудникам
- Статистика посещений (% посещения, % выполнения ДЗ, лучшие сотрудники и тд)

Заккрытие месяца занимает от 3 до 5 дней

Кейс «Английский язык»

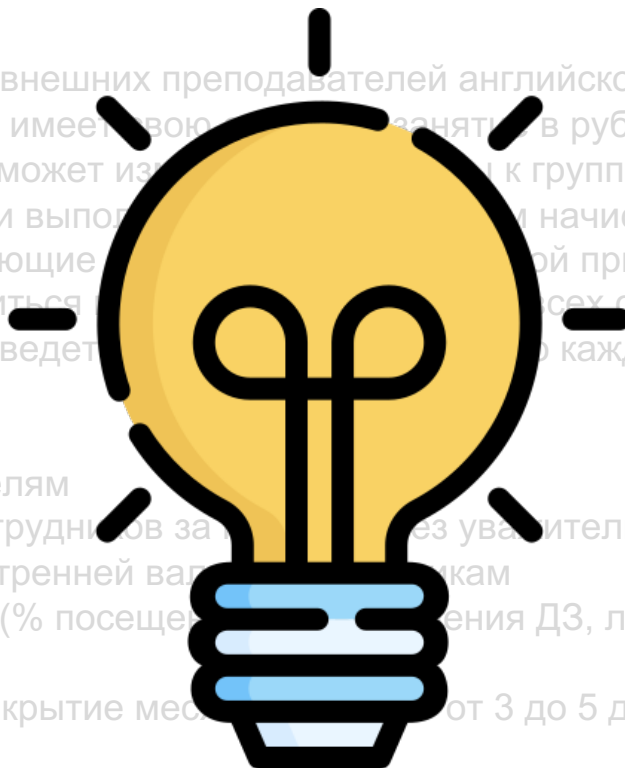
Дано:

- В компании работает 7 внешних преподавателей английского.
- Каждый преподаватель имеет свою ставку за занятия в рублях.
- Ставка преподавателя может изменяться в зависимости от группы (разная длительность занятий)
- За посещение занятий и выполнение заданий студентам начисляется внутренняя валюта.
- Сотрудники, не посещающие занятия по уважительной причине оплачивают занятия.
- Стоимость оплаты делится поровну между всеми сотрудниками группы
- Статистика посещений ведется по каждому сотруднику в каждой группе

Ежемесячно:

- Расчет ЗП преподавателям
- Расчет удержания с сотрудников за отсутствие на занятиях по уважительной причине
- Расчет начисления внутренней валюты студентам
- Статистика посещений (% посещения, рейтинг преподавателей, лучшие сотрудники и тд)

Заккрытие месяца по заработной плате от 3 до 5 дней



Кейс «Английский язык»

Задача для автоматизации:

- Расчет ЗП преподавателям
- Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины
- Расчет начисления внутренней валюты сотрудникам
- Статистика посещений

Решение:

Использовать «сырые» данные для хранения данных и «сводные» таблицы для расчета метрик и сумм.

Задача:

Составить структуру «Сырых» данных, которая:

1. Позволит обеспечить «сводные» таблицы нужными данными
2. Позволить комфортно вносить данные

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#1 Подготовить изначальные данные в виде справочников.

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#1 Подготовить изначальные данные в виде справочников.

Справочник групп

| | A | B | C | D | E | F |
|---|--------------|-----------------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | Номер | Имя группы | Уровень | Вид группы | Преподаватель | Стоимость занятия |
| 2 | 1 | Алексей-1 (A1) Интенсив | A1 | Интенсив | Алексей | 1500 |
| 3 | 2 | Иван-2 (A2) Регулярная | A2 | Регулярная | Иван | 1200 |
| 4 | 3 | Екатерина-3 (B1) Регулярная | B1 | Регулярная | Екатерина | 1300 |

`fx | =СЦЕПИТЬ(E4;"-"&A4;" ";"(";"C4;"");" ";D4)`

Справочник учеников

| | A | B |
|----|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ФИО | Группа |
| 2 | Харитонов Михаил Арсентьевич | Алексей-1 (A1) Интенсив |
| 3 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 4 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 5 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 6 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#2 Подготовить структуру «сырых» данных, необходимых для ручного заполнения

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#2 Подготовить структуру «сырых» данных, необходимых для ручного заполнения

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 |
| 16 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |

Результаты ученика на занятии:

Посещение: Да (1) / Нет (0)

Сделал ДЗ: Да (1) / Нет (0)

Был активен: Да (1) / Нет (0)

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет начисления внутренней валюты сотрудникам.

Правило: Посещение – 2👁 , Активность – 1👁 , Выполнение ДЗ - 1👁

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет начисления внутренней валюты сотрудникам.

Правило: Посещение – 2\$, Активность – 1\$, Выполнение ДЗ - 1\$

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 12 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 16 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | | | | | | | |

fx | =СУММ(D2+E2+2*F2)

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет начисления внутренней валюты сотрудникам.

Правило: Посещение – 2\$, Активность – 1\$, Выполнение ДЗ - 1\$

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 12 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 16 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | | | | | | | |

fx | =СУММ(D2+E2+2*F2)

Целевая сводная:

Поля сводной таблицы

Фильтры

Дата

Строки

Ученик

Столбцы

Значения

Сумма по полю Сибейджики

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

fx | =СЦЕПИТЬ(ТЕКСТ(C2;"ДД.ММ.ГГГГ");" ";B2)

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики | Занятие |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная |
| 12 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 16 | Захарова Софья Данииловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

ВПР – Вертикальный просмотр

[ВПР \(искомое_значение; таблица; номер_столбца; \[интервальный_просмотр\]\)](#)

f_x → =ВПР(B2; 'Справочник групп'!\$B\$1:\$F\$4; 4; ЛОЖЬ)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджини | Занятие | Преподаватель |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 20 | | | | | | | | | |

| | A | B | C | D | E | F |
|---|-------|-----------------------------|---------|------------|---------------|-------------------|
| 1 | Номер | Имя группы | Уровень | Вид группы | Преподаватель | Стоимость занятия |
| 2 | 1 | Алексей-1 (A1) Интенсив | A1 | Интенсив | Алексей | 1500 |
| 3 | 2 | Иван-2 (A2) Регулярная | A2 | Регулярная | Иван | 1200 |
| 4 | 3 | Екатерина-3 (B1) Регулярная | B1 | Регулярная | Екатерина | 1300 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

ВПР – Вертикальный просмотр

[ВПР](#) (искомое_значение; таблица; номер_столбца; [интервальный_просмотр])

Точное совпадение

f_x → =ВПР(B2; 'Справочник групп'!\$B\$1:\$F\$4; 4; ЛОЖЬ)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|
| | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджини | Занятие | Преподаватель |
| 1 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 2 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 3 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 4 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 5 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 6 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 7 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 8 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 9 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 10 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | |
| 11 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 12 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 13 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 14 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 15 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 16 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 17 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 18 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

| | A | B | C | D | E | F |
|---|-------|-----------------------------|---------|------------|---------------|-------------------|
| | Номер | Имя группы | Уровень | Вид группы | Преподаватель | Стоимость занятия |
| 1 | 1 | Алексей-1 (A1) Интенсив | A1 | Интенсив | Алексей | 1500 |
| 2 | 2 | Иван-2 (A2) Регулярная | A2 | Регулярная | Иван | 1200 |
| 3 | 3 | Екатерина-3 (B1) Регулярная | B1 | Регулярная | Екатерина | 1300 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

ВПР – Вертикальный просмотр

[ВПР \(искомое_значение; таблица; номер_столбца; \[интервальный_просмотр\]\)](#)

Точное совпадение

f_x → =ВПР(B2; 'Справочник групп'!\$B\$1:\$F\$4; 4; ЛОЖЬ)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|
| | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджини | Занятие | Преподаватель |
| 1 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 2 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 3 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 4 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 5 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 6 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 7 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 8 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 9 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 10 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван |
| 11 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 12 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 13 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 14 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 15 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 16 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 17 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 18 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

| | A | B | C | D | E | F |
|---|-------|-----------------------------|---------|------------|---------------|-------------------|
| | Номер | Имя группы | Уровень | Вид группы | Преподаватель | Стоимость занятия |
| 1 | 1 | Алексей-1 (A1) Интенсив | A1 | Интенсив | Алексей | 1500 |
| 2 | 2 | Иван-2 (A2) Регулярная | A2 | Регулярная | Иван | 1200 |
| 3 | 3 | Екатерина-3 (B1) Регулярная | B1 | Регулярная | Екатерина | 1300 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|--------------|-----------|-----------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики | Занятие | Преподаватель | Уч. в группе | Стоимость | Оплата уч |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

fx | =СЧЁТЕСЛИ(Н;Н;Н2) ←

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|--------------|-----------|-----------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики | Занятие | Преподаватель | Уч. в группе | Стоимость | Оплата уч |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

fx =ВПР(B2;'Справочник групп'!\$B\$1:\$F\$4;5;ЛОЖЬ)

fx =СЧЁТЕСЛИ(H:H;H2)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|--------------|-----------|-----------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики | Занятие | Преподаватель | Уч. в группе | Стоимость | Оплата уч |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

f_x =ВПР(B2;'Справочник групп'!\$B\$1:\$F\$4;5;ЛОЖЬ)

f_x =СЧЁТЕСЛИ(H:H;H2)

f_x =K2/J2

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-------------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|--------------|-----------|-----------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики | Занятие | Преподаватель | Уч. в группе | Стоимость | Оплата уч |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | Иван-2 (A2) Регулярная | 05.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 11.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет ЗП преподавателям

fx =ВПР(B2;'Справочник групп'!\$B\$1:\$F\$4;5;ЛОЖЬ)

fx =СЧЁТЕСЛИ(Н:Н;Н2)

fx =K2/J2

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|----|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------|----|-----------|------------|--|---------------|--------------|-----------|-----------|
| | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение | Сибейджики | Занятие | Преподаватель | Уч. в группе | Стоимость | Оплата уч |
| 1 | Галкин Егор Константино | 2022 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 2 | Герасимов Марк Констан | 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 3 | Королев Сергей Николае | 2022 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 4 | Платонова Варвара | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 5 | Смирнова Дарья | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 04.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 6 | Галкин Егор Конс | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 7 | Герасимов Марк | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 8 | Королев Сергей Н | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 9 | Платонова Варвара | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 10 | Смирнова Дарья | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 05.04.2022 Иван-2 (A2) Регулярная | Иван | 5 | 1200 | 240 |
| 11 | Захарова Софья Д | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 12 | Архипов Вадим М | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 13 | Еремина Надежда | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 14 | Власов Кирилл Ал | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 11.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 15 | Захарова Софья Д | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 16 | Архипов Вадим М | | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 17 | Еремина Надежда | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |
| 18 | Власов Кирилл Александрович | Екатерина-3 (B1) Регулярная | 14.04.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14.04.2022 Екатерина-3 (B1) Регулярная | Екатерина | 4 | 1300 | 325 |

Целевая сводная:

Фильтры

Преподаватель

Строки

Занятие

Столбцы

Значения

Сумма по полю Оплата уч

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины

`=СЦЕПИТЬ(В2;ТЕКСТ(D2;"ДД.ММ.ГГГГ"))`

| | A | B | C | D |
|---|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | Учение/Дата | ФИО | Вид отсутствия | Дата |
| 2 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Платонова Варвара Петровна | Отпуск | 04.04.2022 |
| 3 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | Еремина Надежда Артёмовна | командировка | 14.04.2022 |
| 4 | | | | |

Справочник уважительных пропусков

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины

fx =СЦЕПИТЬ(В2;ТЕКСТ(D2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

| | A | B | C | D |
|---|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | Учение/Дата | ФИО | Вид отсутствия | Дата |
| 2 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Платонова Варвара Петровна | Отпуск | 04.04.2022 |
| 3 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | Еремина Надежда Артёмовна | командировка | 14.04.2022 |

Справочник уважительных пропусков

| | A | C | F | N | O | P |
|----|-------------------------------|------------|-----------|---|------------------------------------|--------------------|
| | Ученик | Дата | Посещение | Учение/дата | Отсутствие по уважительной причине | Бюджет оплачивать? |
| 1 | Галкин Егор Константинович | 04.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 2 | Герасимов Марк Константинович | 04.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 3 | Королев Сергей Николаевич | 04.04.2022 | 1 | Королев Сергей Николаевич04.04.2022 | 0 | 0 |
| 4 | Платонова Варвара Петровна | 04.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Отпуск | 0 |
| 5 | Смирнова Дарья Андреевна | 04.04.2022 | 0 | Смирнова Дарья Андреевна04.04.2022 | 0 | 1 |
| 6 | Галкин Егор Константинович | 05.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 7 | Герасимов Марк Константинович | 05.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 8 | Королев Сергей Николаевич | 05.04.2022 | 0 | Королев Сергей Николаевич05.04.2022 | 0 | 1 |
| 9 | Платонова Варвара Петровна | 05.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна05.04.2022 | 0 | 1 |
| 10 | Смирнова Дарья Андреевна | 05.04.2022 | 1 | Смирнова Дарья Андреевна05.04.2022 | 0 | 0 |
| 11 | Захарова Софья Даниловна | 11.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 12 | Архипов Вадим Маркович | 11.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 13 | Еремина Надежда Артёмовна | 11.04.2022 | 1 | Еремина Надежда Артёмовна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 14 | Власов Кирилл Александрович | 11.04.2022 | 1 | Власов Кирилл Александрович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 15 | Захарова Софья Даниловна | 14.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна14.04.2022 | 0 | 0 |
| 16 | Архипов Вадим Маркович | 14.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович14.04.2022 | 0 | 0 |
| 17 | Еремина Надежда Артёмовна | 14.04.2022 | 0 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | командировка | 0 |
| 18 | Власов Кирилл Александрович | 14.04.2022 | 0 | Власов Кирилл Александрович14.04.2022 | 0 | 1 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины

fx =СЦЕПИТЬ(B2;ТЕКСТ(D2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

| | A | B | C | D |
|---|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|
| 1 | Учение/Дата | ФИО | Вид отсутствия | Дата |
| 2 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Платонова Варвара Петровна | Отпуск | 04.04.2022 |
| 3 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | Еремина Надежда Артёмовна | командировка | 14.04.2022 |

Справочник уважительных пропусков

fx =СЦЕПИТЬ(A2;ТЕКСТ(C2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

| | A | C | F | N | O | P |
|----|-------------------------------|------------|-----------|---|------------------------------------|--------------------|
| | Ученик | Дата | Посещение | Учение/дата | Отсутствие по уважительной причине | Бюджет оплачивать? |
| 1 | Галкин Егор Константинович | 04.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 2 | Герасимов Марк Константинович | 04.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 3 | Королев Сергей Николаевич | 04.04.2022 | 1 | Королев Сергей Николаевич04.04.2022 | 0 | 0 |
| 4 | Платонова Варвара Петровна | 04.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Отпуск | 0 |
| 5 | Смирнова Дарья Андреевна | 04.04.2022 | 0 | Смирнова Дарья Андреевна04.04.2022 | 0 | 1 |
| 6 | Галкин Егор Константинович | 05.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 7 | Герасимов Марк Константинович | 05.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 8 | Королев Сергей Николаевич | 05.04.2022 | 0 | Королев Сергей Николаевич05.04.2022 | 0 | 1 |
| 9 | Платонова Варвара Петровна | 05.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна05.04.2022 | 0 | 1 |
| 10 | Смирнова Дарья Андреевна | 05.04.2022 | 1 | Смирнова Дарья Андреевна05.04.2022 | 0 | 0 |
| 11 | Захарова Софья Даниловна | 11.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 12 | Архипов Вадим Маркович | 11.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 13 | Еремина Надежда Артёмовна | 11.04.2022 | 1 | Еремина Надежда Артёмовна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 14 | Власов Кирилл Александрович | 11.04.2022 | 1 | Власов Кирилл Александрович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 15 | Захарова Софья Даниловна | 14.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна14.04.2022 | 0 | 0 |
| 16 | Архипов Вадим Маркович | 14.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович14.04.2022 | 0 | 0 |
| 17 | Еремина Надежда Артёмовна | 14.04.2022 | 0 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | командировка | 0 |
| 18 | Власов Кирилл Александрович | 14.04.2022 | 0 | Власов Кирилл Александрович14.04.2022 | 0 | 1 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины

f_x =СЦЕПИТЬ(В2;ТЕКСТ(Д2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

| | A | B | C | D |
|---|--------------------------------------|----------------------------|----------------|------------|
| 1 | Учение/Дата | ФИО | Вид отсутствия | Дата |
| 2 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Платонова Варвара Петровна | Отпуск | 04.04.2022 |
| 3 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | Еремина Надежда Артёмовна | командировка | 14.04.2022 |

Справочник уважительных пропусков

f_x =ЕСЛИОШИБКА(ВПР(N2;'Уважительные пропуски'!\$A\$1:\$D\$16;3;ЛОЖЬ);0)

f_x =СЦЕПИТЬ(A2;ТЕКСТ(C2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

| | A | C | F | N | O | P |
|----|-------------------------------|------------|-----------|---|------------------------------------|-------------------|
| | Ученик | Дата | Посещение | Учение/дата | Отсутствие по уважительной причине | Будет оплачивать? |
| 1 | Галкин Егор Константинович | 04.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | 04.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | 04.04.2022 | 1 | Королев Сергей Николаевич04.04.2022 | 0 | 0 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | 04.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Отпуск | 0 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | 04.04.2022 | 0 | Смирнова Дарья Андреевна04.04.2022 | 0 | 1 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | 05.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | 05.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | 05.04.2022 | 0 | Королев Сергей Николаевич05.04.2022 | 0 | 1 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | 05.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна05.04.2022 | 0 | 1 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | 05.04.2022 | 1 | Смирнова Дарья Андреевна05.04.2022 | 0 | 0 |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | 11.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | 11.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | 11.04.2022 | 1 | Еремина Надежда Артёмовна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | 11.04.2022 | 1 | Власов Кирилл Александрович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | 14.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна14.04.2022 | 0 | 0 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | 14.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович14.04.2022 | 0 | 0 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | 14.04.2022 | 0 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | командировка | 0 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | 14.04.2022 | 0 | Власов Кирилл Александрович14.04.2022 | 0 | 1 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины

f_x =СЦЕПИТЬ(В2;ТЕКСТ(Д2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

| | A | B | C | D |
|---|--------------------------------------|----------------------------|----------------|------------|
| 1 | Учение/Дата | ФИО | Вид отсутствия | Дата |
| 2 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Платонова Варвара Петровна | Отпуск | 04.04.2022 |
| 3 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | Еремина Надежда Артёмовна | командировка | 14.04.2022 |

Справочник уважительных пропусков

f_x =ЕСЛИОШИБКА(ВПР(N2;"Уважительные пропуски"!\$A\$1:\$D\$16;3;ЛОЖЬ);0)

f_x =ЕСЛИ(И(F2=0;O2=0);1;0)

f_x =СЦЕПИТЬ(A2;ТЕКСТ(C2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

| | A | C | F | N | O | P |
|----|-------------------------------|------------|-----------|---|------------------------------------|-------------------|
| | Ученик | Дата | Посещение | Учение/дата | Отсутствие по уважительной причине | Будет оплачивать? |
| 1 | Галкин Егор Константинович | 04.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | 04.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | 04.04.2022 | 1 | Королев Сергей Николаевич04.04.2022 | 0 | 0 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | 04.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Отпуск | 0 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | 04.04.2022 | 0 | Смирнова Дарья Андреевна04.04.2022 | 0 | 1 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | 05.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | 05.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | 05.04.2022 | 0 | Королев Сергей Николаевич05.04.2022 | 0 | 1 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | 05.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна05.04.2022 | 0 | 1 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | 05.04.2022 | 1 | Смирнова Дарья Андреевна05.04.2022 | 0 | 0 |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | 11.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | 11.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | 11.04.2022 | 1 | Еремина Надежда Артёмовна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | 11.04.2022 | 1 | Власов Кирилл Александрович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | 14.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна14.04.2022 | 0 | 0 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | 14.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович14.04.2022 | 0 | 0 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | 14.04.2022 | 0 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | командировка | 0 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | 14.04.2022 | 0 | Власов Кирилл Александрович14.04.2022 | 0 | 1 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Составить структуру «сырых» данных

#3 Дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Задача: Расчет удержания с сотрудников за пропуски без уважительной причины

Целевая сводная:

Фильтры: Будет оплачивать?

Строки: Ученик

Значения: Сумма по полу Оплата уч

Справка

fx | =ЕСЛИОШИБКА(ВПР(N2;'Уважительные пропуски'!\$A\$1:\$D\$16;3;ЛОЖЬ);0)

fx | =СЦЕПИТЬ(A2;ТЕКСТ(C2;"ДД.ММ.ГГГГ"))

fx | =ЕСЛИ(И(F2=0;O2=0);1;0)

| | A | C | F | N | O | P |
|----|-------------------------------|------------|-----------|---|------------------------------------|-------------------|
| | Ученик | Дата | Посещение | Учение/дата | Отсутствие по уважительной причине | Будет оплачивать? |
| 1 | Галкин Егор Константинович | 04.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | 04.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович04.04.2022 | 0 | 0 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | 04.04.2022 | 1 | Королев Сергей Николаевич04.04.2022 | 0 | 0 |
| 5 | Платонова Варвара Петровна | 04.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна04.04.2022 | Отпуск | 0 |
| 6 | Смирнова Дарья Андреевна | 04.04.2022 | 0 | Смирнова Дарья Андреевна04.04.2022 | 0 | 1 |
| 7 | Галкин Егор Константинович | 05.04.2022 | 1 | Галкин Егор Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 8 | Герасимов Марк Константинович | 05.04.2022 | 1 | Герасимов Марк Константинович05.04.2022 | 0 | 0 |
| 9 | Королев Сергей Николаевич | 05.04.2022 | 0 | Королев Сергей Николаевич05.04.2022 | 0 | 1 |
| 10 | Платонова Варвара Петровна | 05.04.2022 | 0 | Платонова Варвара Петровна05.04.2022 | 0 | 1 |
| 11 | Смирнова Дарья Андреевна | 05.04.2022 | 1 | Смирнова Дарья Андреевна05.04.2022 | 0 | 0 |
| 12 | Захарова Софья Даниловна | 11.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 13 | Архипов Вадим Маркович | 11.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 14 | Еремина Надежда Артёмовна | 11.04.2022 | 1 | Еремина Надежда Артёмовна11.04.2022 | 0 | 0 |
| 15 | Власов Кирилл Александрович | 11.04.2022 | 1 | Власов Кирилл Александрович11.04.2022 | 0 | 0 |
| 16 | Захарова Софья Даниловна | 14.04.2022 | 1 | Захарова Софья Даниловна14.04.2022 | 0 | 0 |
| 17 | Архипов Вадим Маркович | 14.04.2022 | 1 | Архипов Вадим Маркович14.04.2022 | 0 | 0 |
| 18 | Еремина Надежда Артёмовна | 14.04.2022 | 0 | Еремина Надежда Артёмовна14.04.2022 | командировка | 0 |
| 19 | Власов Кирилл Александрович | 14.04.2022 | 0 | Власов Кирилл Александрович14.04.2022 | 0 | 1 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Сократить время на получение итоговой статистики, расчета ЗП и тд.

Решение: Использование «плоской» таблицы с «сырыми» данными и сводных таблиц

Подзадача: Составить удобную структуру «сырых» данных

Действия:

1. Подготовить изначальные данные в виде справочников.
2. Подготовить структуру «сырых» данных, необходимых для ручного заполнения
3. Используя формулы и ВПР дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Кейс «Английский язык»

Задача: Сократить время на получение итоговой статистики, расчета ЗП и тд.

Решение: Использование «плоской» таблицы с «сырыми» данными и сводных таблиц

Подзадача: Составить удобную структуру «сырых» данных

Действия:

1. Подготовить изначальные данные в виде справочников.
2. Подготовить структуру «сырых» данных, необходимых для ручного заполнения
3. Используя формулы и ВПР дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Подход:

- Составление индивидуальных файлов для преподавателей на базе полученного файла

| | A | B | C | D | E | F |
|---|-------------------------------|------------------------|------------|------------|----|-----------|
| 1 | Ученик | Группа | Дата | Активность | ДЗ | Посещение |
| 2 | Галкин Егор Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Герасимов Марк Константинович | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Королев Сергей Николаевич | Иван-2 (A2) Регулярная | 04.04.2022 | 1 | 1 | 1 |

Кейс «Английский язык»

Задача: Сократить время на получение итоговой статистики, расчета ЗП и тд.

Решение: Использование «плоской» таблицы с «сырыми» данными и сводных таблиц

Подзадача: Составить удобную структуру «сырых» данных

Действия:

1. Подготовить изначальные данные в виде справочников.
2. Подготовить структуру «сырых» данных, необходимых для ручного заполнения
3. Используя формулы и ВПР дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Подход:

- Составление индивидуальных файлов для преподавателей на базе полученного файла
- В конце месяца Администратор копирует данные преподавателей в общий файл
- Статистика обновляется в сводных таблицах общего файла

Кейс «Английский язык»

Задача: Сократить время на получение итоговой статистики, расчета ЗП и тд.

Решение: Использование «плоской» таблицы с «сырыми» данными и сводных таблиц

Подзадача: Составить удобную структуру «сырых» данных

Действия:

1. Подготовить изначальные данные в виде справочников.
2. Подготовить структуру «сырых» данных, необходимых для ручного заполнения
3. Используя формулы и ВПР дополнить «сырые» данные полями и данными для сводных

Подход:

- Составление индивидуальных файлов для преподавателей на базе полученного файла
- В конце месяца Администратор копирует данные преподавателей в общий файл
- Статистика обновляется в сводных таблицах общего файла

Итог:

Заккрытие месяца занимает несколько часов вместо 3-5 дней

Промежуточные итоги

Формулы Excel позволяют получить искомые значения в автоматическом режиме.

ВПР позволяет «подтягивать» необходимые значения из других листов таблицы или других таблиц.

Умение работать с ВПР дает возможность создавать справочники – простые (или не очень) таблицы с данными, с которыми удобно работать.

Формулы в MS Excel

Power Automate

Кейс «Оценка 360»

- MS Power Automate
- MS SharePoint Online
- Адаптивные карты
- Потоки
- Триггеры и действия

Кейс «Оценка 360»

Кейс «Оценка 360»

Дано:

- В Sibedge есть действующая матрица Soft skills.
- Каждый навык имеет четыре уровня и каждый уровень имеет свое описание
- Сбор ОС: Самооценка, Оценка коллег, менеджера
- Рассылка анкет проводится через MS Forms
- Результаты анкет вручную добавляются в сводный файл
- Структура сводного файла не позволяет собирать информацию по сотрудникам
- Администратор оценки тратит около двух часов на сведение данных для одного сотрудника

Кейс «Оценка 360»

Дано:

- В Sibedge есть действующая матрица Soft skills.
- Каждый навык имеет четыре уровня и каждый уровень имеет свое описание
- Сбор ОС: Самооценка, Оценка коллег, менеджера
- Рассылка анкет проводится через MS Forms
- Результаты анкет вручную добавляются в сводный файл
- Структура сводного файла не позволяет собирать информацию по сотрудникам
- Администратор оценки тратит около двух часов на сведение данных для одного сотрудника



Кейс «Оценка 360»

Дано:

- В Sibedge есть действующая матрица Soft skills.
- Каждый навык имеет четыре уровня и каждый уровень имеет свое описание
- Сбор ОС: Самооценка, Оценка коллег, менеджера
- Рассылка анкет проводится через MS Forms
- Результаты анкет вручную добавляются в сводный файл
- Структура сводного файла не позволяет собирать информацию по сотрудникам
- Администратор оценки тратит около двух часов на сведение данных для одного сотрудника

Задача:

- Автоматизация сбора данных для оценки 360
- Автоматизация агрегирования данных



Кейс «Оценка 360»

Дано:

- В Sibedge есть действующая матрица Soft skills.
- Каждый навык имеет четыре уровня и каждый уровень имеет свое описание
- Сбор ОС: Самооценка, Оценка коллег, менеджера, подчиненных
- Рассылка анкет проводится через MS Forms
- Результаты анкет вручную добавляются в сводный файл
- Структура сводного файла не позволяет собирать информацию по сотрудникам
- Администратор оценки тратит около двух часов на сведение данных для одного сотрудника

Задача:

- Автоматизация сбора данных для оценки 360
- Автоматизация агрегирования данных

Решение:

Использовать MS Power Automate



MS Power Automate

MS Power Automate — это служба, которая помогает создавать автоматизированные бизнес-процессы между часто используемыми приложениями и службами.

Power Automate — это служба, которую можно использовать для автоматизации повторяющихся задач, чтобы повысить эффективность любых организаций.

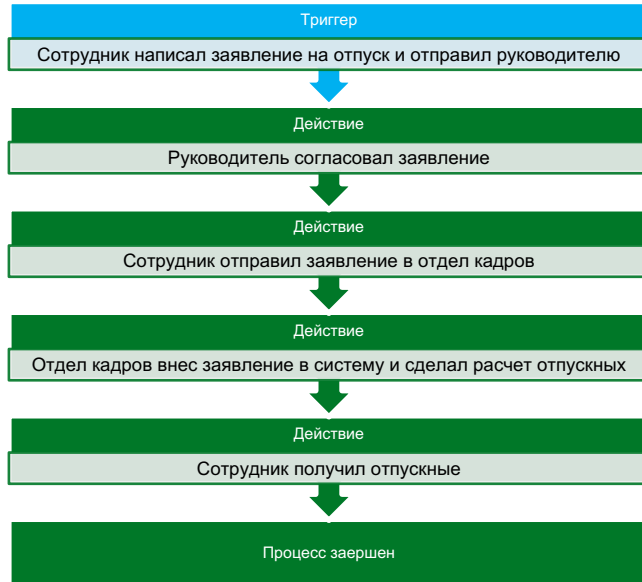
- **No Code** (Low-Code) платформа.
- Входит в пакет **Microsoft E3**.
- Соединен с большинством сервисов Microsoft и даже Google.
- Создает **потоки** – повторяющиеся последовательности действий.



**Power
Automate**

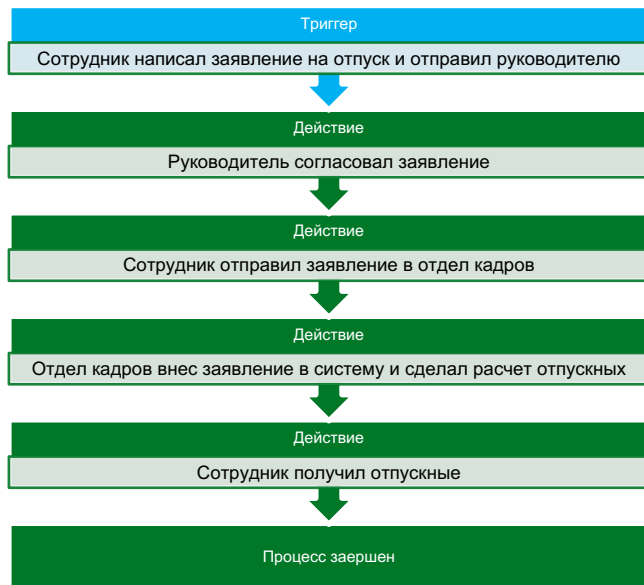
Потоки

Бизнес–процессы в реальной жизни



Потоки

Бизнес-процессы в реальной жизни



Потоки в Power Automate



Подготовка

#1 Создание шаблона файла оценки в MS Excel

Подготовка

#1 Создание шаблона файла оценки в MS Excel

- Шаблон состоит из плоских «сырых» данных на отдельной вкладке и отчета
- Сырые данные с помощью ВПР подтягиваются в сводную таблицу
- Сырые данные содержат поле Assessment Type:
 - SAF – данные самооценки
 - MAF – данные оценки менеджера
 - CAF – данные оценки коллег
- Справочник грейдов содержит требования к уровню навыка в разрезе грейда
- Шаблон находится на OneDrive

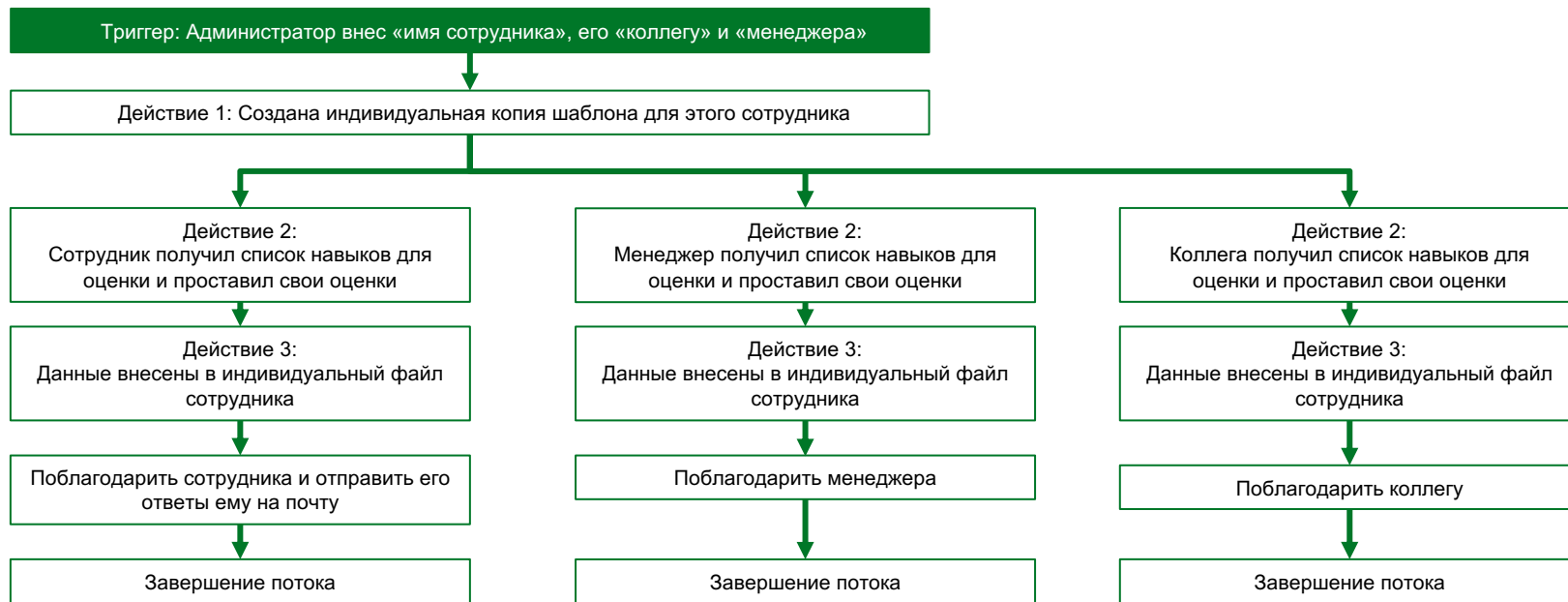
Поток «Оценка 360»

#2

Описать шаги потока

Поток «Оценка 360»

#2 Описать шаги потока



Поток «Оценка 360»

#3 Детализировать действия – определить инструменты

Поток «Оценка 360»

#3 Детализировать действия – определить инструменты

Триггер: Администратор внес «имя сотрудника», его «коллегу» и «менеджера»

- Содержит имя сотрудника, имя менеджера, имена коллег.
- Минимизируются возможные ошибки в написании имен – лучше автозаполнение
- Данные не могут быть частично заполнены – не Excel

Поток «Оценка 360»

#3 Детализировать действия – определить инструменты

Триггер: Администратор внес «имя сотрудника», его «коллегу» и «менеджера»

- Содержит имя сотрудника, имя менеджера, имена коллег.
- Минимизируются возможные ошибки в написании имен – лучше автозаполнение
- Данные не могут быть частично заполнены – не Excel



MS Forms

Основная задача: Создавать опросы.

Подход к решению:

Создать форму, в которую администратор оценки вносит данные об участниках оценки.

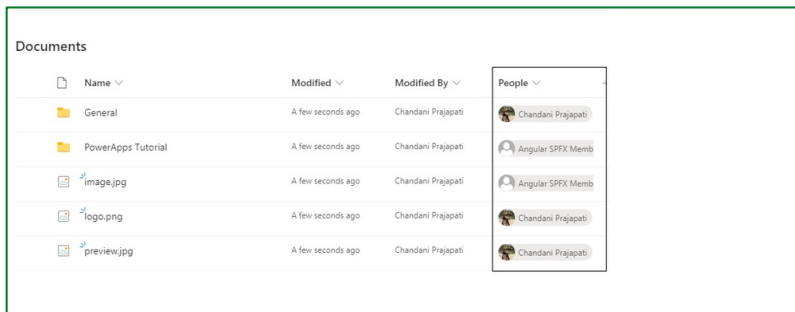
A screenshot of a Microsoft Forms survey titled "Microsoft Forms Blog Post". The form contains three questions: 1. "What do you think of the Microsoft Forms blog post?" with a five-star rating system. 2. "Please give us some feedback" with a text input field. 3. "What is your name?" with a text input field. A "Submit" button is at the bottom.

Поток «Оценка 360»

#3 Детализировать действия – определить инструменты

Триггер: Администратор внес «имя сотрудника», его «коллегу» и «менеджера»

- Содержит имя сотрудника, имя менеджера, имена коллег.
- Минимизируются возможные ошибки в написании имен – лучше автозаполнение
- Данные не могут быть частично заполнены – не Excel



| Name | Modified | Modified By | People |
|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| General | A few seconds ago | Chandani Prajapati | Chandani Prajapati |
| PowerApps Tutorial | A few seconds ago | Chandani Prajapati | Angular SPFX Memb |
| image.jpg | A few seconds ago | Chandani Prajapati | Angular SPFX Memb |
| logo.png | A few seconds ago | Chandani Prajapati | Chandani Prajapati |
| preview.jpg | A few seconds ago | Chandani Prajapati | Chandani Prajapati |

MS SharePoint

Основная задача: Создавать сайты.

Подход к решению:

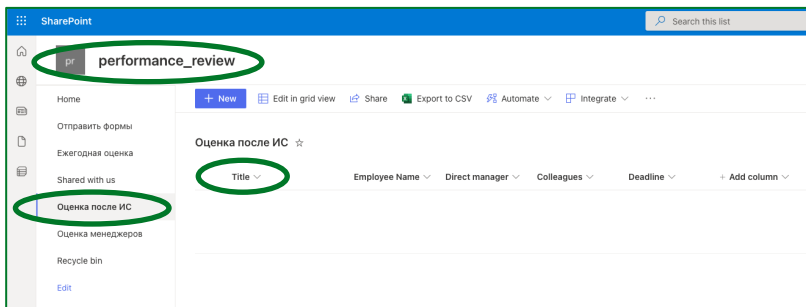
- Создать отдельный сайт оценки.
- Добавить на сайт элемент типа «Список».
- Задать поля в этом списке в т.ч. типа «Person».

Поток «Оценка 360»

#3 Детализировать действия – определить инструменты

Триггер: Администратор внес «имя сотрудника», его «коллегу» и «менеджера»

- Содержит имя сотрудника, имя менеджера, имена коллег.
- Минимизируются возможные ошибки в написании имен – лучше автозаполнение
- Данные не могут быть частично заполнены – не Excel



 MS SharePoint

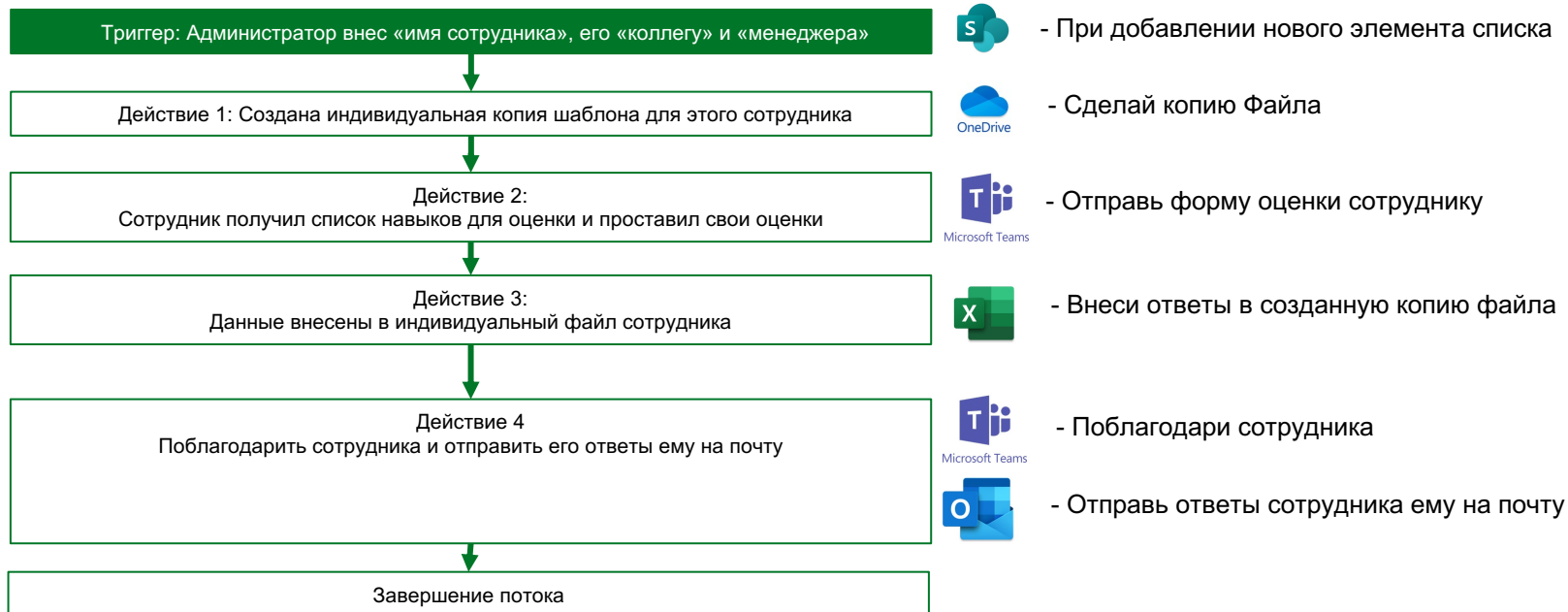
Основная задача: Создавать сайты.

Подход к решению:

- Создать отдельный сайт оценки.
- Добавить на сайт элемент типа «Список».
- Задать поля в этом списке в т.ч. типа «Person».

Поток «Оценка 360»

#3 Детализировать действия – определить инструменты



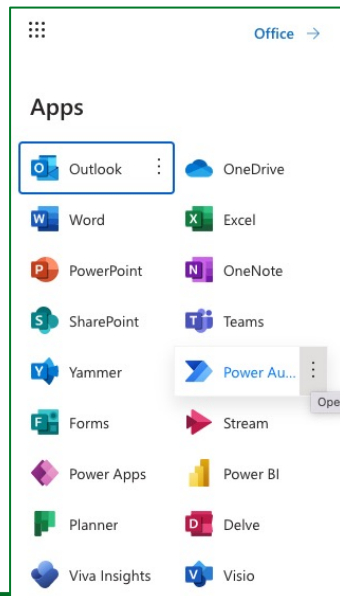
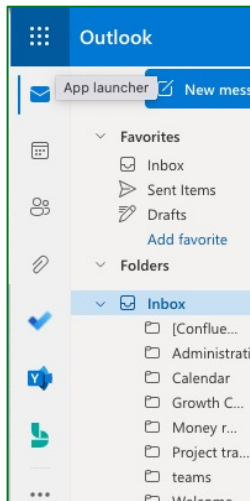
Поток «Оценка 360»

#4 Создать поток в Power Automate

Поток «Оценка 360»

#4 Создать поток в Power Automate

1. Заходим в Power Automate через любое приложение Microsoft.



Поток «Оценка 360»

#4 Создать поток в Power Automate

1. Заходим в Power Automate через любое приложение Microsoft.
2. Попадаем на главную страницу и ищем пункт «Создать».

Power Automate

Поиск полезных ресурсов

Окружение
ООО "Сибддж" (default)

Приветствуем, Aleksey

Что вы хотите автоматизировать?

Выберите задачу, чтобы быстро автоматизировать ее с помощью готового шаблона.

[Упорядочение вложений электронной почты](#) [Получение или отправление уведомлений](#) [Отслеживание выполнения задач](#)

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | | | |
| Сохранение вложений электронной почты Outlook.com в OneDrive | Сохранять вложения электронной почты из Outlook.com в Dropbox | Сохранять вложения Gmail на Google Диске | Save email attachments to the File System | Сохранять вложения Gmail на настольном компьютере |
| Автор: Сообщество Microsoft Power Automate Автоматически 164186 | Автор: Майкрософт Автоматически 5033 | Автор: Майкрософт Автоматически 29817 | Автор: Сообщество Microsoft Power Automate Автоматически 23577 | Автор: Майкрософт Автоматически 2928 |

Обучение для любого уровня [Показать все](#)

Поток «Оценка 360»

#4 Создать поток в Power Automate

1. Заходим в Power Automate через любое приложение Microsoft.
2. Попадаем на главную страницу и ищем пункт «Создать».
3. Выбираем тип потока – типы отличаются триггером.



Автоматизированный облачный поток

Активируется назначенным событием.



Мгновенный облачный поток

Активируется вручную при необходимости.



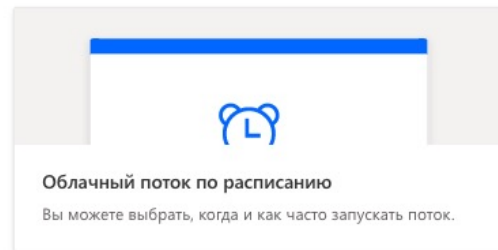
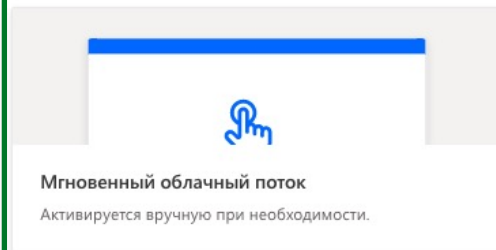
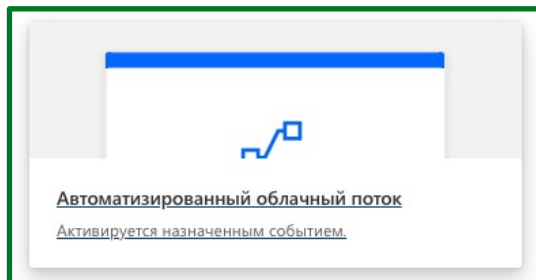
Облачный поток по расписанию

Вы можете выбрать, когда и как часто запускать поток.

Поток «Оценка 360»

#4 Создать поток в Power Automate

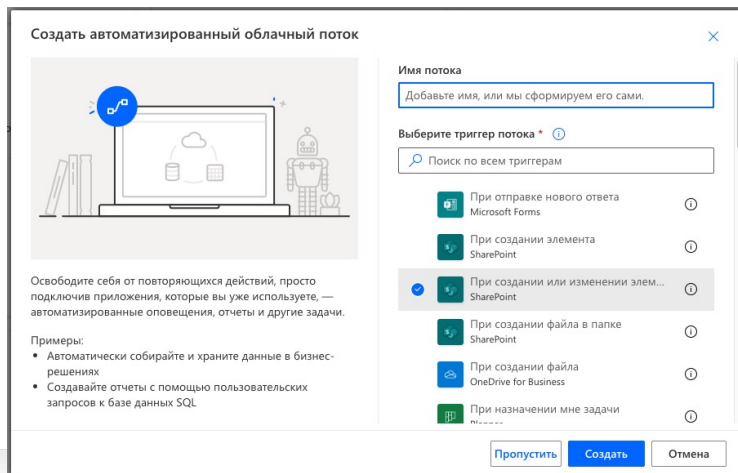
1. Заходим в Power Automate через любое приложение Microsoft.
2. Попадаем на главную страницу и ищем пункт «Создать».
3. Выбираем тип потока – типы отличаются триггером.



Поток «Оценка 360»

#4 Создать поток в Power Automate

1. Заходим в Power Automate через любое приложение Microsoft.
2. Попадаем на главную страницу и ищем пункт «Создать».
3. Выбираем тип потока – типы отличаются триггером.
4. Даем имя потоку и выбираем триггер



Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot displays the Microsoft Power Automate web interface. The left-hand navigation pane includes options like 'Главная', 'Список действий', 'Мои потоки', and 'Создать'. The main workspace shows a flow named 'Тестовый поток'. A modal window titled 'При создании или изменении элемента' is open, allowing configuration of an action. It features two input fields: '* Адрес сайта' with a dropdown menu showing 'Пример: https://contoso.sharepoint.com/sites/sitename' and '* Имя списка' with a dropdown menu showing 'Имя списка SharePoint'. Below these fields is a link 'Показать расширенные параметры'. At the bottom of the modal are two buttons: '+ Новый шаг' and 'Сохранить'. The top of the interface shows the 'Power Automate' logo, a search bar for resources, and user information for 'Сибдаск (default)'.

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot displays the Microsoft Power Automate interface. On the left, a navigation pane shows the 'Создать' (Create) section with options like 'Шаблоны' (Templates), 'Соединители' (Connectors), 'Данные' (Data), 'Мониторинг' (Monitoring), 'AI Builder', 'Process Advisor', 'Решения' (Solutions), and 'Информация' (Information). The main workspace shows a flow named 'Тестовый поток' (Test flow) with a search bar for resources. A modal window titled 'При создании или изменении элемента' (When an element is created or modified) is open, showing configuration fields for 'Адрес сайта' (Site address) and 'Имя списка' (List name). A green arrow points from a box labeled 'Заполняем' (We fill) to the 'Имя списка' field in the modal. Below the modal, there are buttons for '+ Новый шаг' (Add new step) and 'Сохранить' (Save). A larger, detailed view of the modal is shown in the bottom right, with the 'Адрес сайта' field containing 'performance_review' and 'https://sibedgeforever.sharepoint.com/sites/performance_review', and the 'Имя списка' field containing 'Оценка после ИС'.

Power Automate

Поиск полезных ресурсов

Отменить Повторить Комментарии Сохранить Средство проверки потоков Тестировать

Тестовый поток

При создании или изменении элемента

* Адрес сайта Пример: <https://contoso.sharepoint.com/sites/sitename>

* Имя списка Имя списка SharePoint

Показать расширенные параметры

+ Новый шаг Сохранить

Заполняем

При создании или изменении элемента

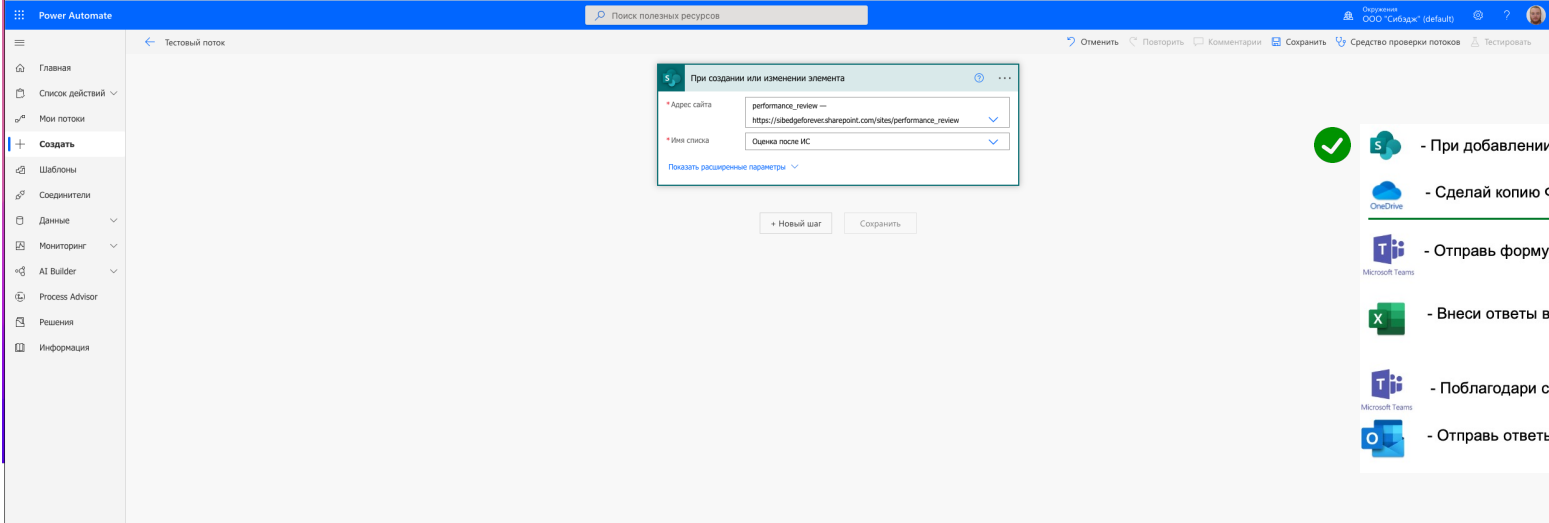
* Адрес сайта performance_review —
https://sibedgeforever.sharepoint.com/sites/performance_review

* Имя списка Оценка после ИС

Показать расширенные параметры

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток



The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The main window displays a flow configuration step titled "При создании или изменении элемента". A dialog box is open, allowing the user to select the "Адрес сайта" (Site address) and "Имя списка" (List name). The "Адрес сайта" field is set to "performance_review" with the URL "https://siteidgef0rever.sharepoint.com/sites/performance_review". The "Имя списка" field is set to "Оценка после ИС". Below the dialog box, there are buttons for "+ Новый шаг" (Add new step) and "Сохранить" (Save). The left sidebar shows the navigation menu with "Создать" (Create) selected. The top right corner shows the user's profile and various action buttons like "Отменить", "Повторить", "Комментарии", "Сохранить", "Средство проверки потоков", and "Тестировать".



- При добавлении нового элемента списка



- Сделай копию Файла



- Отправь форму оценки сотруднику



- Внеси ответы в созданную копию файла



- Поблагодари сотрудника



- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The main window displays a flow named "Тестовый поток". A modal dialog titled "При создании или изменении элемента" is open, showing configuration for a new step. The dialog includes two dropdown menus: "Адрес сайта" (set to "performance_review" with the URL "https://siteidgforever.sharepoint.com/sites/performance_review") and "Имя списка" (set to "Оценка после ИС"). Below the dialog, a "Новый шаг" button is highlighted with a green box, and a "Сохранить" button is visible to its right. The left sidebar shows navigation options like "Главная", "Список действий", "Мои потоки", "Создать", "Шаблоны", "Соединители", "Данные", "Мониторинг", "AI Builder", "Process Advisor", "Решения", and "Информация". The top right corner shows user information and action buttons like "Отменить", "Повторить", "Комментарии", "Сохранить", "Средство проверки потоков", and "Тестировать".



- При добавлении нового элемента списка



- Сделай копию Файла



- Отправь форму оценки сотруднику



- Внеси ответы в созданную копию файла



- Поблагодари сотрудника



- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. On the left is a navigation pane with options like 'Главная', 'Список действий', 'Мои потоки', and 'Создать'. The main workspace displays a flow named 'Тестовый поток' with a trigger 'При создании или изменении элемента'. A modal window titled 'Выберите операцию' is open, showing a search bar and a list of actions categorized by 'Триггеры' and 'Действия'. The 'Действия' section includes actions like 'Условие Управление', 'Анализ положительной или отрицательной тональности в тексте AI Builder', and 'Извлечение информации из бланков и форм AI Builder'. To the right of the screenshot is a list of actions with corresponding icons and descriptions:

- При добавлении нового элемента списка
- Сделай копию Файла
- Отправь форму оценки сотруднику
- Внеси ответы в созданную копию файла
- Поблагодари сотрудника
- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The main window displays a flow named "Тестовый поток" (Test Flow) with a step titled "При создании или изменении элемента" (When an item is created or modified). A dialog box titled "Выберите операцию" (Select an operation) is open, showing a search bar with "OneDrive" and a list of actions for OneDrive. The actions listed are:

| Триггеры | Действия | Еще |
|----------|--|-----|
| | Создать файл OneDrive for Business | ○ |
| | Список файлов в папке OneDrive for Business | ○ |
| | Назначить ярлык в папке OneDrive for Business | ○ |
| | Имя файла OneDrive for Business | ○ |
| | Копировать файл OneDrive for Business | ○ |
| | Копировать файл с помощью пути OneDrive for Business | ○ |



- При добавлении нового элемента списка



- Сделай копию Файла



- Отправь форму оценки сотруднику



- Внеси ответы в созданную копию файла



- Поблагодари сотрудника



- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing the 'OneDrive for Business' actions list. The 'Копировать файл с помощью пути' action is highlighted with a green box.

| Триггеры | Действия | Еще |
|----------|---|-----|
| | Создать файл OneDrive for Business | ○ |
| | Список файлов в папке OneDrive for Business | ○ |
| | Изменить ярлык в папке OneDrive for Business | ○ |
| | Изменить файл OneDrive for Business | ○ |
| | Копировать файл OneDrive for Business | ○ |
| | Копировать файл с помощью пути OneDrive for Business | ○ |
| | Отправить файл с URL-адреса OneDrive for Business | ○ |
| | Переместить или переименовать файл OneDrive for Business | ○ |
| | Переместить или переименовать файл с помощью пути OneDrive for Business | ○ |

- Сделай копию Файла
- Отправь форму оценки сотруднику
- Внеси ответы в созданную копию файла
- Поблагодари сотрудника
- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Заполняем

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. A flow named "Тестовый поток" is open. A step titled "Копировать файл с помощью пути" is being configured. The configuration fields are:

- * Путь к файлу: /Оценка/Templates/Employee AP assessment.xlsx
- * Путь к целевому файлу: /Оценка/Assessment files/ \$? Title X .xlsx
- Перезаписать: Нет

Below the main interface, there is a list of actions with their corresponding icons:

- При добавлении нового элемента списка
- Сделай копию Файла
- Отправь форму оценки сотруднику
- Внеси ответы в созданную копию файла
- Поблагодари сотрудника
- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Заполняем

Создание индивидуального файла оценки

- * Путь к файлу: /Оценка/Templates/Employee AP assessment.xlsx
- * Путь к целевому файлу: /Оценка/Assessment files/ **Title X** .xlsx
- Перезаписать: Нет

Копировать файл с помощью пути

- * Путь к файлу: Уникальный путь к файлу.
- * Путь к целевому файлу: Путь к файлу назначения, включая имя файла.
- Перезаписать: Нет

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- OneDrive - Сделай копию Файла
- Microsoft Teams - Отправь форму оценки сотруднику
- Microsoft Excel - Внеси ответы в созданную копию файла
- Microsoft Teams - Поблагодари сотрудника
- Outlook - Отправь ответы сотрудника ему на почту

- Заполнять поток можно статическими или динамическими данными (переменные).
- Динамические данные создаются автоматически на каждом шаге потока.
- Если поле может содержать динамические данные – при нажатии курсора, список динамических данных откроется автоматически.

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Заполняем

Создание индивидуального файла оценки

- * Путь к файлу: /Оценка/Templates/Employee AP assessment.xlsx
- * Путь к целевому файлу: /Оценка/Assessment files/ Title X .xlsx
- Перезаписать: Нет

Копировать файл с помощью пути

- * Путь к файлу: Уникальный путь к файлу.
- * Путь к целевому файлу: Путь к файлу назначения, включая имя файла.
- Перезаписать: Нет

Добавить динамическое содержимое из приложений и соединителей, используемых в этом потоке.

Динамическое содержимое

| Динамическое содержимое | Выражение |
|---------------------------|---|
| ID | List item ID. Use this value for specifying the item to act ... |
| Title | |
| Employee Name Claims | |
| Employee Name DisplayName | |
| Employee Name Email | |
| Employee Name Picture | |
| Employee Name Department | |
| Employee Name JobTitle | |

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- OneDrive - Сделай копию Файла
- Microsoft Teams - Отправь форму оценки сотруднику
- X - Внеси ответы в созданную копию файла
- Microsoft Teams - Поблагодари сотрудника
- O - Отправь ответы сотрудника ему на почту

- Заполнять поток можно статическими или динамическими данными (переменные).
- Динамические данные создаются автоматически на каждом шаге потока.
- Если поле может содержать динамические данные – при нажатии курсора, список динамических данных откроется автоматически.

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The left sidebar contains navigation options: Главная, Список действий, Мои потоки, Создать, Шаблоны, Соединители, Данные, Мониторинг, AI Builder, Process Advisor, Решения, and Информация. The main workspace displays a workflow named 'Тестовый поток' with two steps:

- Step 1: При создании или изменении элемента**
 - Адрес сайта: performance_review — https://siteidgoforever.sharepoint.com/sites/performance_review
 - Имя списка: Оценка после ИС
 - Показать расширенные параметры
- Step 2: Копировать файл с помощью пути**
 - Путь к файлу: /Оценка/Templates/Employee AP assessment.xlsx
 - Путь к целевому файлу: /Оценка/Assessment files | ТИД: X.xlsx
 - Переименовать: Нет

Buttons at the bottom of the workflow editor include '+ Новый шаг' and 'Сохранить'.



- При добавлении нового элемента списка



- Сделай копию Файла



- Отправь форму оценки сотруднику



- Внеси ответы в созданную копию файла



- Поблагодари сотрудника



- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The flow is titled "Тестовый поток". The first step is "При создании или изменении элемента" with the following configuration:

- Адрес сайта: performance_review — https://siteidgforever.sharepoint.com/sites/performance_review
- Имя списка: Оценка после ИС

The second step is "Копировать файл с помощью пути" with the following configuration:

- Путь к файлу: /Оценки/Templates/Employee AP assessment.xlsx
- Путь к целевому файлу: /Оценки/Assessment files > TDE X.xlsx
- Переименовать: Нет

A third step "+ Новый шаг" is being added. A green arrow points from this step to the "Опубликовать сообщение в чате или в канале" action in the Microsoft Teams connector list.

- ✓ S - При добавлении нового элемента списка
- ✓ O - Сделай копию Файла
- T - Отправь форму оценки сотруднику
- X - Внеси ответы в созданную копию файла
- T - Поблагодари сотрудника
- O - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The flow is titled "Тестовый поток". The steps are:

- 1. "При создании или изменении элемента" (Trigger)
- 2. "Копировать файл с помощью пути" (Action)
- 3. "Опубликовать сообщение в чате или в канале" (Action, expanded)

The expanded step configuration shows:

- Опубликовать от имени: Bot Flow
- Опубликовать в: Чат с ботом Flow
- Сообщение: Привет [Employee Name DisplayName] Поздравляю с началом оценки 360. Заполни форму самооценки

Dynamic content is being used for "Employee Name DisplayName" and "Employee Name Department".

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- Microsoft Teams - Отправь форму оценки сотруднику
- Microsoft Excel - Внеси ответы в созданную копию файла
- Microsoft Teams - Поблагодари сотрудника
- Microsoft Outlook - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Power Automate interface with a flow named 'Тестовый поток'. The flow consists of three steps: 'При создании или изменении элемента', 'Копировать файл с помощью пути', and 'Опубликовать сообщение в чате или в канале'. A search window for actions is open, showing a list of actions for Microsoft Teams. The action 'Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа' is highlighted with a green box. A tooltip for this action is visible, stating: 'Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа. Это сообщение публикует адаптивную карточку в чате или в канале и ожидает ответа. Дополнительные сведения'.

- ✓ S - При добавлении нового элемента списка
- ✓ O - Сделай копию Файла
- T - Отправь форму оценки сотруднику
- X - Внеси ответы в созданную копию файла
- T - Поблагодари сотрудника
- O - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing a flow with the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа

The 'Опубликовать адаптивную карточку...' step is expanded, showing the following configuration:

- Опубликовать от имени: Bot Flow
- Опубликовать в: Чат с ботом Flow
- Сообщение: Требуется "Сообщение". Thanks for your response!
- Recipient: Employee Manp... X

Buttons: + Новый шаг, Сохранить

Вставить Адаптивную карту

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- Microsoft Teams - Отправь форму оценки сотруднику
- Microsoft Teams - Внеси ответы в созданную копию файла
- Microsoft Teams - Поблагодари сотрудника
- Microsoft Office - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Адаптивные карты

1. Адаптивные карточки — это открытый формат обмена данными

Test Bot 2:36 PM

Форма Самооценки

В этой форме тебе нужно выбрать описание, которое более всего соответствует твоему уровню

⊗ Заполнение критерия навыков ⊗

Коммуникация *

- Не обладаю данным навыком
- Умение понятно выразить свои мысли и грамотно выстраивать свою речь. Способен выслушать собеседника, не перебивая.
- Умение в коммуникации особенности собеседника. Выстраиваю партнерские рабочие отношения как с коллегами, так и с заказчиком.
- Умение расположить к себе закрытого/проблемного собеседника; выстраивать долгосрочные партнерские отношения с коллегами/заказчиком. Проявляю эмпатию и навыки активного слушания в беседе.
- Обладаю профессиональными навыками коммуникации: модерации, медиации, навыком влияния и т.д. и применяю их в соответствующих ситуациях.

Адаптивные карты

1. Адаптивные карточки — это открытый формат обмена данными
2. Создается с помощью удобного графического редактора

2

Microsoft | Adaptive Cards | Documentation | Schema Explorer | Samples | Blog | Designer | All Microsoft

Microsoft Teams | Host App Docs | Templating Docs | Emulate device: Desktop (unconstrained)

Test Bot 2:36 PM

Форма Самооценки

В этой форме тебе нужно выбрать описание, которое более всего соответствует твоему уровню **оплавление** **кредит** **навыкам**.

Коммуникация *

- И** Не обладаю данными навыком
- И** Умею понтино выразить свои мысли и грамотно выстраивать свою речь. Способен высказать свои мысли, не перебивая.
- И** Учитываю в коммуникации особенности собеседника. Выстраиваю партнерские рабочие отношения как с коллегами, так и с заказчиком.
- И** Умею расположить к себе закрытого/проблемного собеседника; выстраивать долгосрочные партнерские отношения с коллегами/заказчиком. Провожу эмпатию и навыки активного слушания в беседе.
- И** Обладаю профессиональными навыками коммуникации: модерации, медиации, навыков влияния и т.д. и применяю их в соответствующих ситуациях.

ELEMENT PROPERTIES

Only show when: (not set)

ID: Communication

Initially visible:

Label: Коммуникация

Placeholder: Выбери уровень навыка коммуникации

Allow multi selection:

Style: Expanded

Default value: (not set)

Layout

Spacing: Default

Separator:

Wrap:

Validation

Required:

Error message: Выбери один из уровней

Choices

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Не обладаю данными навыком | 0 | <input type="button" value="X"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Умею понтино выразить свои мысли и грамотно | 1 | <input type="button" value="X"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Учитываю в коммуникации особенности собосе | 2 | <input type="button" value="X"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Умею расположить к себе закрытого/проблемне | 3 | <input type="button" value="X"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Обладаю профессиональными навыками комму | 4 | <input type="button" value="X"/> |

CARD PAYLOAD EDITOR

```
1 {
2   "type": "AdaptiveCard",
3   "schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
4   "version": "1.3",
5   "testId": "1",
6   "width": "Full"
7 }
8
9 "body": [
10  {
11    "type": "TextBlock",
12    "text": "Форма Самооценки",
13    "wrap": true,
14    "size": "ExtraLarge"
15  }
16 ]
```

SAMPLE DATA EDITOR

Адаптивные карты

1. Адаптивные карточки — это открытый формат обмена данными
2. Создается с помощью удобного графического редактора
3. Способен передавать и получать информацию

The screenshot displays the Adaptive Cards Designer interface. The main canvas shows a card titled "Форма Самооценки" (Self-Assessment Form) with a text block containing a list of self-assessment questions. The interface is annotated with three red circles:

- Circle 1: Points to the "Inputs" section in the left-hand "ELEMENTS" panel.
- Circle 2: Points to the "Test Bot" header at the top of the main canvas.
- Circle 3: Points to the "ELEMENT PROPERTIES" panel on the right, which shows the configuration for the selected "Communication" element, including its label, placeholder, and validation rules.

The "ELEMENT PROPERTIES" panel for the "Communication" element includes the following settings:

- Only show when: (not set)
- Initially visible:
- Label: Коммуникация
- Placeholder: Выбери уровень навыка коммуникации
- Allow multi selection:
- Style: Expanded
- Default value: (not set)
- Layout: Spacing: Default, Separator: , Wrap:
- Validation: Required: . Error message: Выбери один из уровней.
- Choices: A list of five options with corresponding values and a clear button (X):
 - ✓ Не обладаю данным навыком (0)
 - ✓ Умею понтино выразить свои мысли и грамотно выстраивать свою речь. Способен высказать свои мысли, не перебивая. (1)
 - ✓ Учитываю в коммуникации особенности собеседника. Выстраиваю партнерские рабочие отношения как с коллегами, так и с заказчиком. (2)
 - ✓ Умею расположить к себе закрытого/проблемного собеседника; выстраиваю долгосрочные партнерские отношения с коллегами/заказчиком. Провожу эмпатию и навыки активного слушания в беседе. (3)
 - ✓ Обладаю профессиональными навыками коммуникации: модерации, медиации, навыков влияния и т.д. и применяю их в соответствующих ситуациях. (4)

The "CARD PAYLOAD EDITOR" at the bottom shows the JSON structure for the card:

```
1 {
2   "type": "AdaptiveCard",
3   "schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
4   "version": "1.3",
5   "testteams": {
6     "width": "Full"
7   },
8   "body": [
9     {
10      "type": "TextBlock",
11      "text": "Форма Самооценки",
12      "wrap": true,
13      "size": "ExtraLarge"
14    },
15    {
```

Адаптивные карты

1. Адаптивные карточки — это открытый формат обмена данными
2. Создается с помощью удобного графического редактора
3. Способен передавать и получать информацию
4. Адаптирован для MS Teams

The screenshot displays the Adaptive Cards Designer interface. The main canvas shows a card titled "Форма Самооценки" (Self-Assessment Form) with a list of communication skills and a "Отправить оценку" (Send feedback) button. The interface includes a left sidebar with "Elements" and "Inputs", a top navigation bar, and a right sidebar for "ELEMENT PROPERTIES" and "CHOICES". A "CARD PAYLOAD EDITOR" at the bottom shows the JSON schema for the card.

```
1 {
2   "type": "AdaptiveCard",
3   "schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
4   "version": "1.3",
5   "msteams": {
6     "width": "Full"
7   },
8   "body": [
9     {
10      "type": "TextBlock",
11      "text": "Форма Самооценки",
12      "wrap": true,
13      "size": "ExtraLarge"
14    },
15    {
```


Адаптивные карты

1. Адаптивные карточки — это открытый формат обмена данными
2. Создается с помощью удобного графического редактора
3. Способен передавать и получать информацию
4. Адаптирован для MS Teams
5. JSON объект

The screenshot displays the Adaptive Cards Designer interface. The main workspace shows a card titled "Форма Самооценки" (Self-assessment form) with a text block containing a survey question and five radio button options. The interface is annotated with circled numbers 2 through 5:

- 2**: Points to the top navigation bar.
- 3**: Points to the "ELEMENT PROPERTIES" panel on the right, which shows settings for the selected "Communication" element, including its label, placeholder, and validation rules.
- 4**: Points to the "Select host app" dropdown menu, which is set to "Microsoft Teams - Light".
- 5**: Points to the "CARD PAYLOAD EDITOR" at the bottom, which displays the JSON payload for the card.

```
1 {
2   "type": "AdaptiveCard",
3   "schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
4   "version": "1.3",
5   "testteams": {
6     "width": "Full"
7   },
8   "body": [
9     {
10      "type": "TextBlock",
11      "text": "Форма Самооценки",
12      "wrap": true,
13      "size": "ExtraLarge"
14    }
15  ]
16 }
```

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows a Power Automate flow with the following steps:

- 1. При создании или изменении элемента
- 2. Копировать файл с помощью пути
- 3. Опубликовать сообщение в чате или в канале
- 4. Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа (expanded)

The expanded step 4 configuration includes:

- Опубликовать от имени: Bot Flow
- Опубликовать в: Чат с ботом Flow
- Сообщение: Требуется "Сообщение". Thanks for your response!
- Recipient: Employee Manp... X

Копируем JSON
Адаптивной карты и
вставляем в поле
«Сообщение»

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- Microsoft Teams - Отправь форму оценки сотруднику
- Microsoft Teams - Внеси ответы в созданную копию файла
- Microsoft Teams - Поблагодари сотрудника
- Microsoft Office - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing a flow with the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа

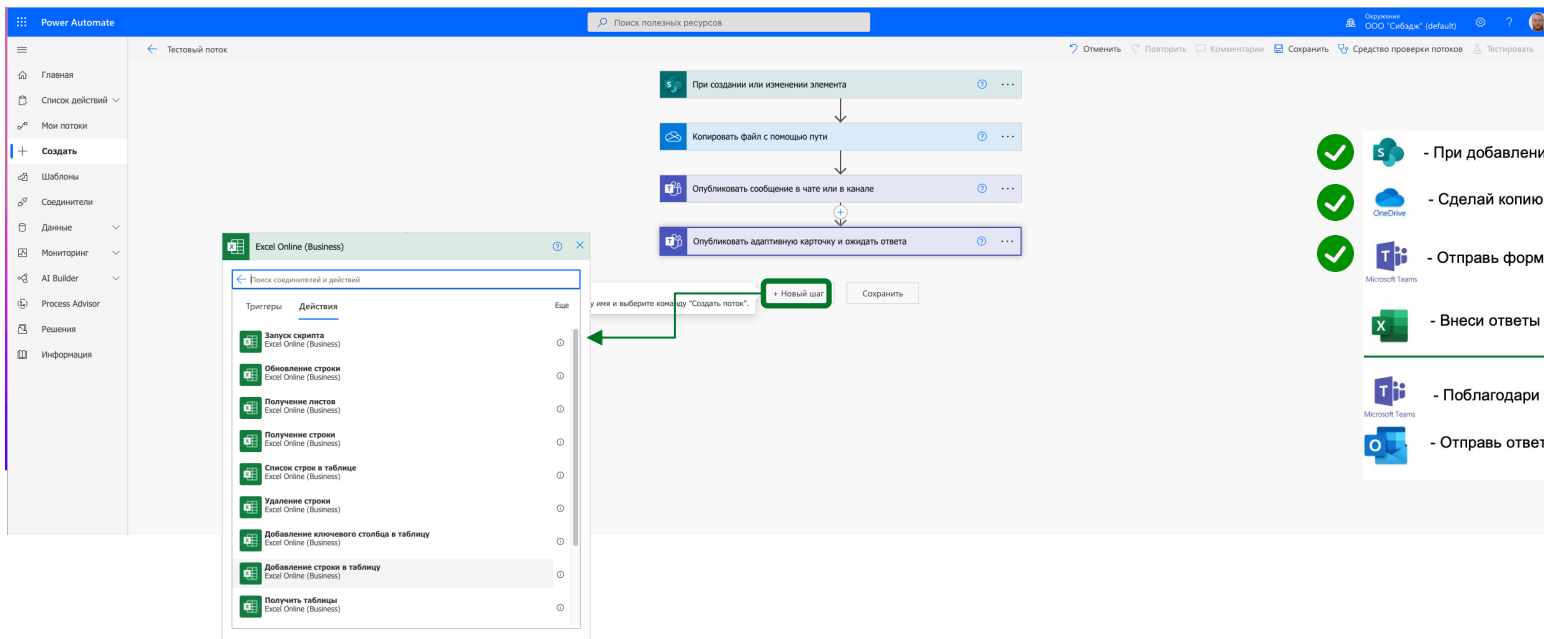
Готовы создать поток?
После добавления шагов дайте потоку имя и выберите команду "Создать поток".

+ Новый шаг Сохранить

- ✓ S - При добавлении нового элемента списка
- ✓ OneDrive - Сделай копию Файла
- ✓ Microsoft Teams - Отправь форму оценки сотруднику
- X - Внеси ответы в созданную копию файла
- Microsoft Teams - Поблагодари сотрудника
- O - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток



Power Automate interface showing a flow with the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа

Modal window for Excel Online (Business) showing a list of actions:

| Триггеры | Действия | Еще |
|----------|--|-----|
| | Запуск скрипта Excel Online (Business) | |
| | Обновление строки Excel Online (Business) | |
| | Получение листов Excel Online (Business) | |
| | Получение строки Excel Online (Business) | |
| | Список строк в таблице Excel Online (Business) | |
| | Удаление строки Excel Online (Business) | |
| | Добавление ключевого столбца в таблицу Excel Online (Business) | |
| | Добавление строки в таблицу Excel Online (Business) | |
| | Получить таблицы Excel Online (Business) | |

Legend of actions:

- ✓ Teams - При добавлении нового элемента списка
- ✓ OneDrive - Сделай копию Файла
- ✓ Microsoft Teams - Отправь форму оценки сотруднику
- Excel - Внеси ответы в созданную копию файла
- Microsoft Teams - Поблагодари сотрудника
- Outlook - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing a flow with the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа

The 'Новый шаг' (New step) dialog is open, showing the 'Добавление строки в таблицу' (Add row to table) action. The action is configured with the following parameters:

- Расположение: OneDrive for Business
- Библиотека документов: OneDrive
- Файл: /Оценка/Folder/ Title X .xlsx
- Таблица: RawData360
- Строка: { "Respondent": Employee Name X, "Employee": Employee Name X, "Communication": communication X, "Assessment Type": "SAF" }

The tooltip for 'Employee Name X' shows: Employee Name DisplayName

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- ✓ - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ - Внеси ответы в созданную копию файла
- ✓ - Поблагодари сотрудника
- ✓ - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The flow is titled "Тестовый поток" and contains the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу

Below the flow, there are buttons for "+ Новый шаг" and "Сохранить".

On the right side, there is a legend with checkmarks and descriptions:

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- ✓ - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ - Внеси ответы в созданную копию файла
- Поблагодари сотрудника
- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing a flow with the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу

A "Новый шаг" button is highlighted with a green box and an arrow pointing to the "Опубликовать сообщение в чате или в канале" action in the "Действия" list on the left.

- ✓ S - При добавлении нового элемента списка
- ✓ OneDrive - Сделай копию Файла
- ✓ T - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ X - Внеси ответы в созданную копию файла
- ✓ T - Поблагодари сотрудника
- ✓ O - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing a flow for a 360-degree evaluation process. The flow includes the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу

The modal window for the step "Опубликовать сообщение в чате или в канале 2" is open, showing the following configuration:

- Опубликовать от имени: Bot Flow
- Опубликовать в: Чат с ботом Flow
- Recipient: Employee Nam... X
- Сообщение: Слабо ограничен! Твои ответы придут тебе на почту.

Dynamic content options for the message field include:

- Employee Name Claims
- Employee Name DisplayName
- Employee Name Email

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- ✓ - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ - Внеси ответы в созданную копию файла
- Поблагодари сотрудника
- Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

The screenshot shows the Microsoft Power Automate interface. The flow is titled "Тестовый поток" and contains the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу
- Опубликовать сообщение в чате или в канале 2

Buttons at the bottom of the flow editor include "+ Новый шаг" and "Сохранить".

On the right side, there is a list of actions with green checkmarks:

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- ✓ - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ - Внеси ответы в созданную копию файла
- ✓ - Поблагодари сотрудника
- ✓ - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing a flow with the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу
- Опубликовать сообщение в чате или в канале 2

A "Новый шаг" (New step) button is highlighted with a green box and an arrow pointing to the "Office 365 Outlook" connector list.

| Триггеры | Действия | Еще |
|---|--------------------|-----|
| Отправка электронной почты (v2) | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Создание события (v4) | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Создать контакт (версия 2) | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Настройка автоматических ответов (версия 2) | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Обновить контакт (версия 2) | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Обновление события (v4) | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Обновление фотографии контакта | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Ответ на письмо (версия 3) | Office 365 Outlook | ⊙ |
| Ответ на приглашение на событие (v2) | Office 365 Outlook | ⊙ |

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- ✓ - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ - Внеси ответы в созданную копию файла
- ✓ - Поблагодари сотрудника
- ✓ - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

Power Automate interface showing a workflow for a 360-degree evaluation process. The workflow includes the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу
- Опубликовать сообщение в чате или в канале 2
- Отправка электронной почты (v2)

The detailed view of the 'Отправка электронной почты (v2)' action shows the following configuration:

- Кому:** Employee Name
- Тема:** Результаты самооценки
- Текст:** Привет, [Employee Name Display Name]. Таки результаты по ссылке: [communication]

Legend of actions:

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- ✓ - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ - Внеси ответы в созданную копию файла
- ✓ - Поблагодари сотрудника
- ✓ - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#5 Добавляем действия в созданный поток

При создании или изменении элемента

Копировать файл с помощью пути

Опубликовать сообщение в чате или в канале

Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа

Добавление строки в таблицу

Опубликовать сообщение в чате или в канале 2

Отправка электронной почты (V2)

- ✓ - При добавлении нового элемента списка
- ✓ - Сделай копию Файла
- ✓ - Отправь форму оценки сотруднику
- ✓ - Внеси ответы в созданную копию файла
- ✓ - Поблагодари сотрудника
- ✓ - Отправь ответы сотрудника ему на почту

Поток «Оценка 360»

#6

Сохраняем и Тестируем поток

Поток «Оценка 360»

#6

Сохраняем и Тестируем поток

The screenshot displays the Microsoft Power Automate interface. On the left, a navigation pane shows options like 'Главная', 'Список действий', 'Мои потоки', and 'Создать'. The main workspace shows a flow named 'Тестовый поток' with the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу
- Опубликовать сообщение в чате или в канале 2
- Отправка электронной почты (V2)

At the bottom of the flow, there are buttons for '+ Новый шаг' and 'Сохранить'. The 'Сохранить' button is highlighted with a green box. The top right of the interface shows user information and a search bar.

Поток «Оценка 360»

#6

Сохраняем и Тестируем поток

The screenshot displays the Microsoft Power Automate interface. The top navigation bar includes the 'Power Automate' logo, a search bar for 'Поиск полезных ресурсов', and user information for 'ООО "СибЛек" (default)'. The main workspace shows a flow named 'Тестовый поток' with a green status bar indicating it is ready for testing. The flow consists of the following steps:

- При создании или изменении элемента
- Копировать файл с помощью пути
- Опубликовать сообщение в чате или в канале
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа
- Добавление строки в таблицу
- Опубликовать сообщение в чате или в канале 2
- Отправка электронной почты (V2)

At the bottom of the flow, there are buttons for '+ Новый шаг' and 'Сохранить'. In the top right corner, the 'Тестировать' button is highlighted with a red box.

Поток «Оценка 360»

#6

Сохраняем и Тестируем поток

The screenshot displays the Microsoft Power Automate interface. The main window shows a flow named "Тестовый поток" (Test flow) with a status of "Ваш поток готов. Рекомендуем его протестировать" (Your flow is ready. We recommend you test it). The flow consists of the following steps:

- При создании или изменении элемента (When an item is created or modified)
- Копировать файл с помощью пути (Copy file using path)
- Опубликовать сообщение в чате или в канале (Post message to chat or channel)
- Опубликовать адаптивную карточку и ожидать ответа (Post adaptive card and wait for response)
- Добавление строки в таблицу (Add row to table)
- Опубликовать сообщение в чате или в канале 2 (Post message to chat or channel 2)
- Отправка электронной почты (V2) (Send email (V2))

At the bottom of the flow editor, there are buttons for "+ Новый шаг" (Add new step) and "Сохранить" (Save). On the right side, a "Проверить поток" (Test flow) dialog is open, showing options to "Вручную" (Manually) test the flow or "Автоматически" (Automatically) test it. The "Вручную" option is selected, and the text below it reads: "Измените элемент списка в выбранной папке SharePoint, чтобы запустить его." (Change an item in the selected folder in SharePoint to run it.)

Поток «Оценка 360»

#6

Сохраняем и Тестируем поток

1. Администратор добавляет новый элемент: Title и Employee Name в SharePoint

The screenshot shows the 'New item' form in a SharePoint list named 'performance_review'. The form has the following fields and values:

- Title**: Alexey_Erpert_06_2022
- Employee Name**: erp (with a dropdown suggestion for 'Aleksey Erpert, Head of Growth Center')
- Deadline**: 20.05.2022






At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. The left sidebar shows the navigation menu with 'Оценка после ИС' selected.

Поток «Оценка 360»

#6 Сохраняем и Тестируем поток

1. Администратор добавляет новый элемент: Title и Employee Name в SharePoint
2. Создан файл с именем Title для оценки

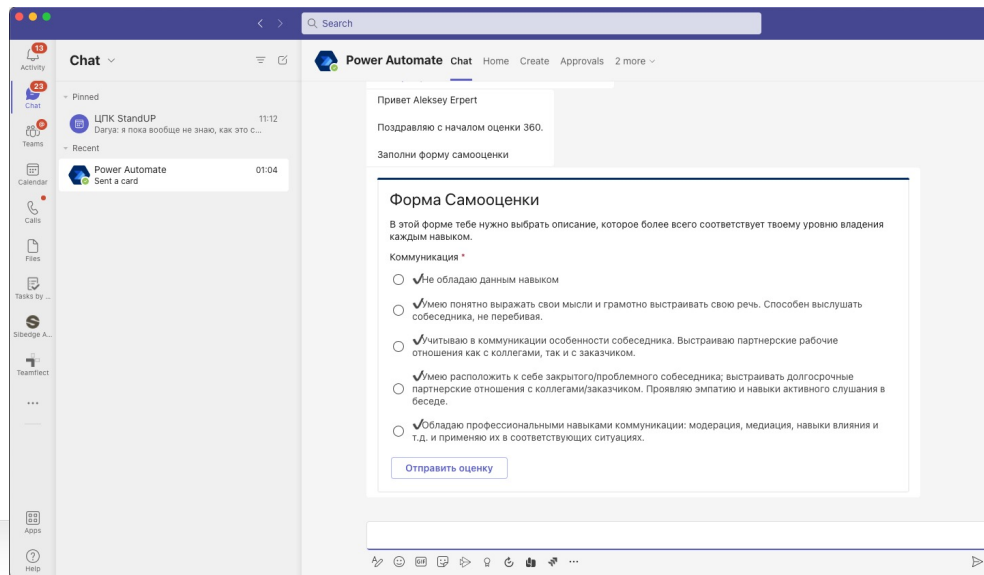
My files > TechTalk

|  Name ▾ | Modified ▾ | Modified By ▾ | File size ▾ | Sharing |
|---|--------------------|-----------------|-------------|---------|
|   Alexey_Erper_t_06_2022.xlsx | About a minute ago | Aleksey Erper_t | 66.5 KB | Private |
|   Employee AP assessment.xlsx | 18 minutes ago | Aleksey Erper_t | 66.5 KB | Private |

Поток «Оценка 360»

#6 Сохраняем и Тестируем поток

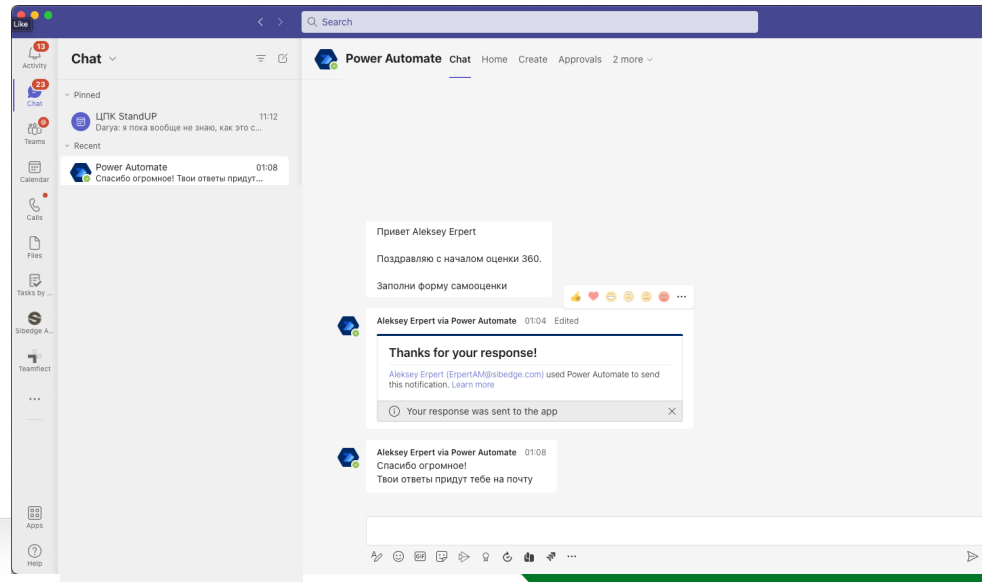
1. Администратор добавляет новый элемент: Title и Employee Name в SharePoint
2. Создан файл с именем Title для оценки
3. Пришли сообщения в MS Teams



Поток «Оценка 360»

#6 Сохраняем и Тестируем поток

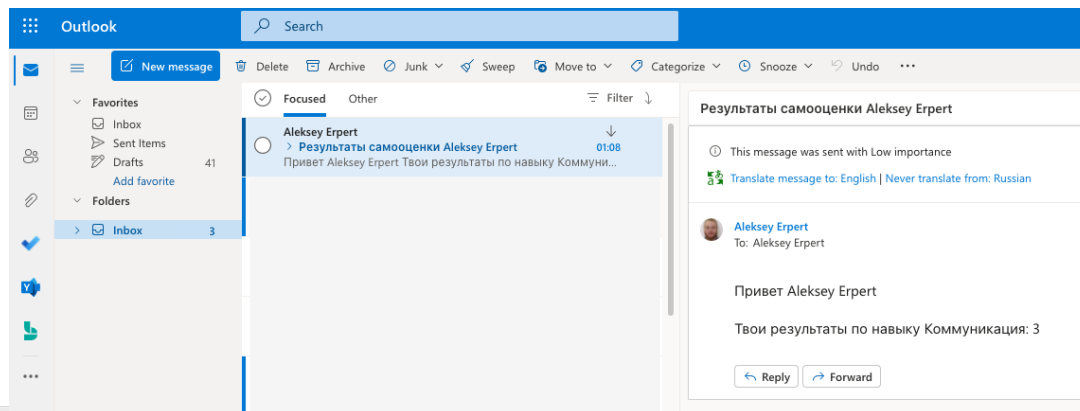
1. Администратор добавляет новый элемент: Title и Employee Name в SharePoint
2. Создан файл с именем Title для оценки
3. Пришли сообщения в MS Teams



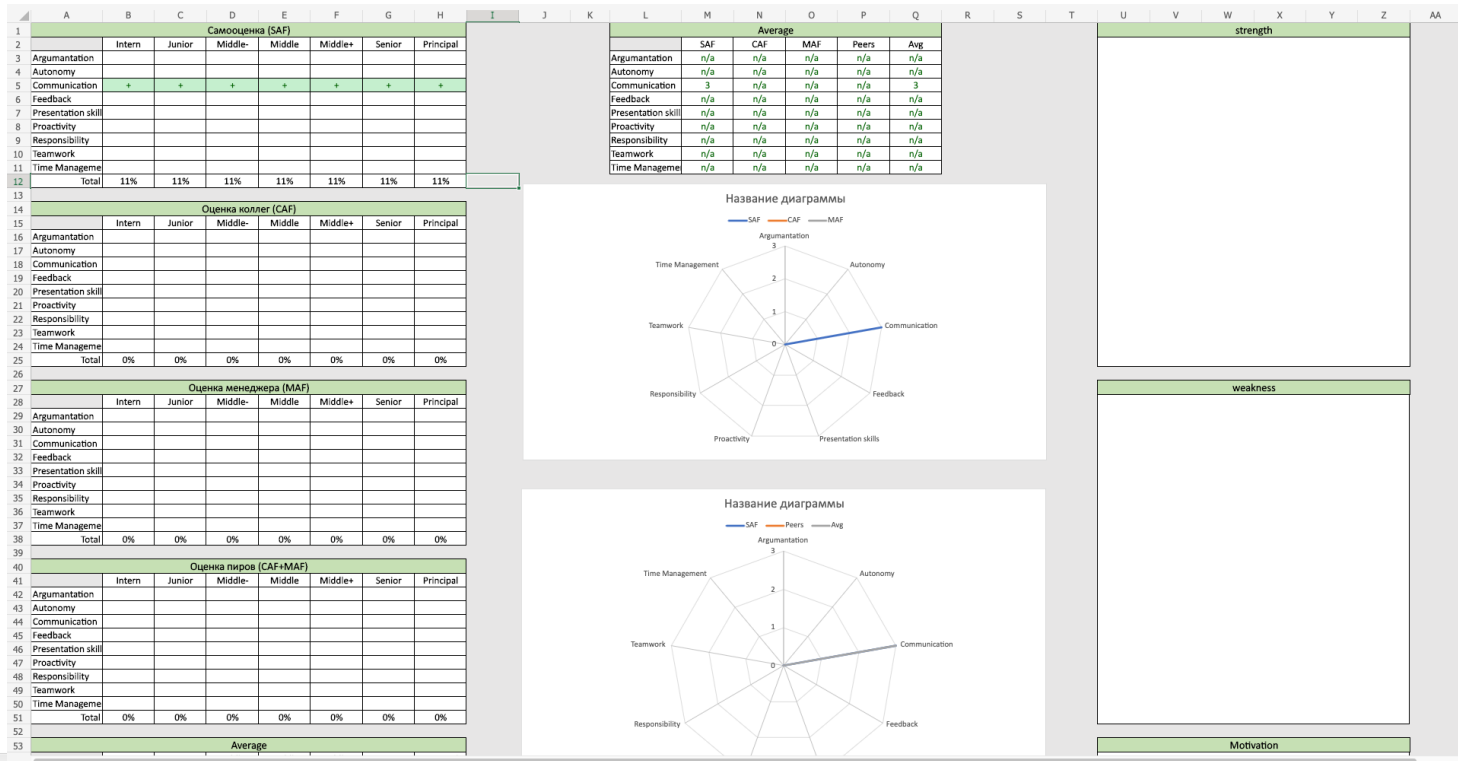
Поток «Оценка 360»

#6 Сохраняем и Тестируем поток

1. Администратор добавляет новый элемент: Title и Employee Name в SharePoint
2. Создан файл с именем Title для оценки
3. Пришли сообщения в MS Teams
4. Введенные данные попали в созданный файл с именем Title в RawData
5. Пришло письмо на почту



Индивидуальный файл оценки 360



strength

weakness

Motivation

Поток «Оценка 360»

Следующие шаги

Поток «Оценка 360»

Следующие шаги

1. Добавить остальные навыки в Адаптивную карту и в Таблицу

Работа с обратной связью *

- Не обладаю данным навыком
- Понимаю важность ОС. Способен выслушать ее в отношении своей работы, не перебивая (не проявляю агрессию, не иду в отрицание, не замыкаюсь).
- Спокойной воспринимаю и реагирую на конструктивную критику. Делаю выводы из полученной информации и вношу коррективы в свою деятельность/поведение. Способен дать конструктивную ОС в отношении рабочих задач.
- Воспринимаю обратную связь как способ достижения личных результатов и построения продуктивных отношений в команде. Способен дать развивающую ОС при возникновении кейсов.
- Способен выстроить систему обмена ОС внутри команды/отдела/проекта.

Аргументация *

- Не обладаю данным навыком
- Способен логически объяснить свою точку зрения/выбор, опираясь на факты.
- Отстаиваю свою позицию, используя разнообразные методы аргументации (фундаментальный, образного сравнения, двусторонний). Способен оперативно подобрать контраргументы в ситуации сопротивления.
- Провожу подготовку к переговорам: собираю факты, прорабатываю различные сценарии (lose-win, win-win, lose-lose), готовлю контраргументы. Способен провести переговоры и достичь запланированного результата.
- Преимущественно выхожу из стратегических переговоров, договариваясь о взаимовыгодных решениях с оппонентом (все в win-win).

Навык презентации *

- Не обладаю данным навыком
- Презентую результаты своей работы. Стремлюсь, чтобы не сказать, а чтобы меня услышали. Умею четко сформулировать статус. Структурно
- Провожу презентации для клиента (внутренний и внешний) по результатам работы команды, статуса проекта, плана проекта и тд. Готовлю материалы к этим презентациям.
- Разрабатываю презентационные материалы для использования вне компании с учетом целей, специфики и аудитории: участие в pre-sale, презентации для клиентов, выступления в ВУЗах и тд. Обладаю навыками работы с аудиториями.
- Являюсь амбассадором компании, регулярно выступаю на внешних и внутренних мероприятиях. Самостоятельно готовлю материалы. Участвую в обучении коллег

Добавление 360 в индивидуальную таблицу

* Расположение: OneDrive for Business

* Библиотека документов: b!ULmDglU9bP02M1NBgfsC8PqPw24sQdPpQ1n8BxxVUPLpr-4VtBLS6UFz5FB4mxb

* Файл: /Оценка/Assessment files/ Title X .xlsx

* Таблица: Rawdata360

* Строка

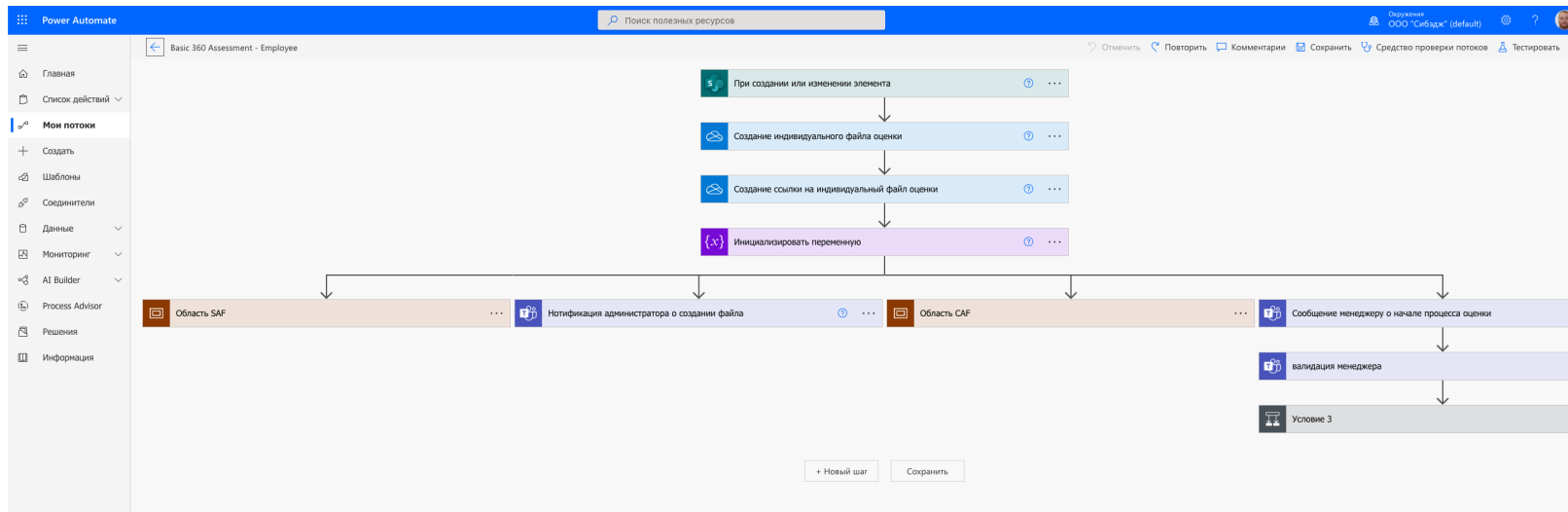
```
{
  "Time": responseTime X,
  "Respondent": displayName X,
  "Employee": Employee Nam... X,
  "Communication": communication X,
  "Autonomy": autonomy X,
  "Responsibility": respons X,
  "Time Management": time X,
  "Feedback": feedback X,
  "Argumentation": argument X,
  "Presentation skills": public X,
  "Proactivity": proact X,
  "Teamwork": teamwork X,
  "Motivation": motivation X,
  "Assessment Type": "SAF"
}
```

Показать расширенные параметры

Поток «Оценка 360»

Следующие шаги

1. Добавить остальные навыки в Адаптивную карту и в Таблицу
2. Добавить параллельные действия для менеджеров и коллег в поток Power Automate



Поток «Оценка 360»

Следующие шаги

1. Добавить остальные навыки в Адаптивную карту и в Таблицу
2. Добавить параллельные действия для менеджеров и коллег в поток Power Automate
3. Улучшать поток:
 1. Уведомление Администратора об заполнении форм участниками оценки
 2. Добавление комментариев
 3. Добавление новых полей
 4. Т.д.



Индивидуальный файл оценки

Отчет по навыкам 360



«Сырые» данные которые
заполняют сотрудники,
менеджеры и коллеги

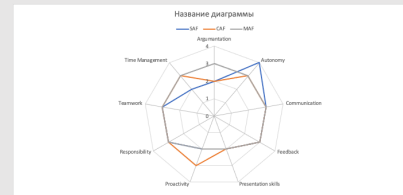


| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|-----------------------------|
| 1 | Ti | Empl | Asse | Comp | Auto | Resp | Time | Feed | Argu | Pres | Proa | Team | stren | weak | Moti | |
| 2 | | | CAF | 4 | 4 | na | na | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Lorem ipsum dolor sit ame |
| 3 | | | CAF | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Lorem ipsum dolor sit ame |
| 4 | | | CAF | 4 | 3 | 2 | na | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Lorem ipsum dolor sit ame |
| 5 | | | CAF | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | Lorem ipsum dolor sit ame |
| 6 | | | CAF | 3 | na | 2 | na | na | na | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Lorem ly Lorem ipsum dolor |
| 7 | 2022 | Ma | SAF | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | >Lorem ly Lorem ly 01.02.03 |
| 8 | | | CAF | 3 | na | 3 | na | 3 | 2 | na | na | na | na | na | na | Lorem ipsum dolor |
| 9 | | | CAF | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 2022 | Ale | MAF | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | | | |



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |
|----|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Самостоятельно (SAF) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Argumentation | Intern | Junior | Middle | Middle | Senior | Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Autonomy | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Communication | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Feedback | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Presentation skills | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Proactivity | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Responsibility | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Teamwork | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Time Management | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 67% | 56% | 44% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Отзывы коллег (CAF) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Argumentation | Intern | Junior | Middle | Middle | Senior | Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Autonomy | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Communication | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Feedback | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Presentation skills | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Proactivity | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Responsibility | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Teamwork | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Time Management | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 80% | 67% | 33% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Отзывы менеджера (MAF) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Argumentation | Intern | Junior | Middle | Middle | Senior | Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Autonomy | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Communication | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Feedback | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Presentation skills | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Proactivity | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Responsibility | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Teamwork | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Time Management | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 80% | 56% | 33% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Отзывы коллег (CAF-360) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Argumentation | Intern | Junior | Middle | Middle | Senior | Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Autonomy | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Communication | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | Feedback | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | Presentation skills | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | Proactivity | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Responsibility | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | Teamwork | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | Time Management | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 67% | 33% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Average | | | | |
|---------------------|---------|-----|-----|-------|-----|
| | SAF | CAF | MAF | Peers | Avg |
| Argumentation | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Autonomy | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Communication | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Feedback | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Presentation skills | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Proactivity | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| Responsibility | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Teamwork | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Time Management | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |



Strengths
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Weakness
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Weakness
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Motivation
Присоединяйте данные

Посмотрите DC с помощью/используйте/анализируйте

Баланс работы (Work Life Balance)

Кейс «Оценка 360»

Задача:

- Автоматизация сбора данных для оценки 360
- Автоматизация агрегирования данных

Решение: Использование Power Automate

Действия:

1. Создание шаблона файла оценки в MS Excel
2. Описать шаги потока
3. Детализировать действия – определить инструменты
4. Создать поток в Power Automate
5. Добавляем действия в созданный поток
6. Сохраняем и Тестируем поток

Кейс «Оценка 360»

Задача:

- Автоматизация сбора данных для оценки 360
- Автоматизация агрегирования данных

Решение: Использование Power Automate

Действия:

1. Создание шаблона файла оценки в MS Excel
2. Описать шаги потока
3. Детализировать действия – определить инструменты
4. Создать поток в Power Automate
5. Добавляем действия в созданный поток
6. Сохраняем и Тестируем поток

Результат:

Полная автоматизация процесса оценки и Performance review собственными силами

Выводы

- Мы рассмотрели уровни автоматизации от простого к сложному: от работы в Excel до Power Automate
- Может показаться что это сложно, но это только из за
- No-code (Low – code) платформы MS имеют низкий порог вхождения и не требуют (а при их наличии все сильно преобразится) специальных знаний.
- Вся автоматизация созданные с помощью сервисов MS легко вписываются в экосистему организации и что самое важное, в «среде обитания» рядового сотрудника, что упрощает внедрение нововведений и автоматизаций.



sibedge

Спасибо за внимание