

lad.

кейсы IT-компаний Lad

А-а-а-адаптация!
Пристегните ремни,

КО ВЗЛЕТУ ГОТОВЫ.
Почему классическая
адаптация уже не
работает?



IT-компания Lad

30 лет

на рынке

НН

центральный
офис

50/50

соотношение м/ж

ТОП-100

работодателей России от
hh

29 лет

средний
возраст

91%

работают в НН

7%/2%

другие
города/страны

550+

сотрудников

Сферы

разработка ИТ, 1С, ККТ, СБИС и бухгалтерские
услуги



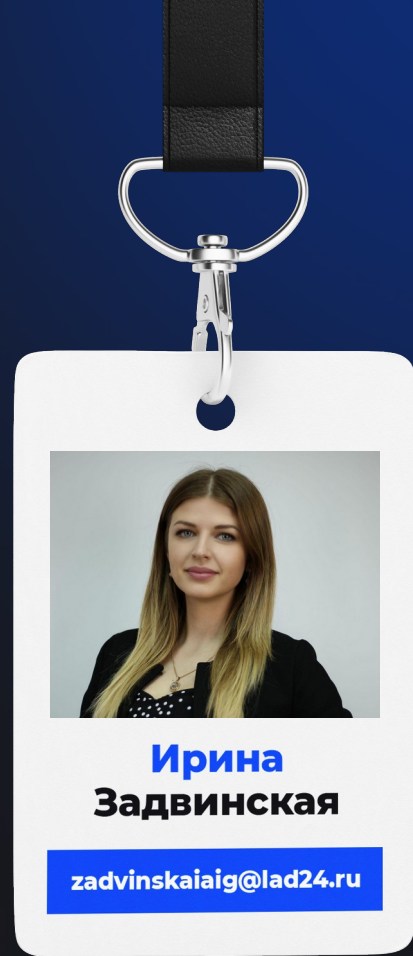
01 Лидер направления по адаптации,
оценке
и развитию персонала ИТ-Компании Lad

02
Более 10 лет в HR

03
Сертифицированный коуч, тренер,
04 ассессор

05 ННГУ им. Лобачевского «Психолог»
(организационная психология)

Автор книги «Инновационные методы
оценки персонала»



Маршрут



01 Строительство аэропорта

зачем новые фишки в процессе адаптации



02 Регистрация на рейс

Pre-boarding через геймификацию



04 На связи с пилотом

вовлечение руководителей в процесс адаптации



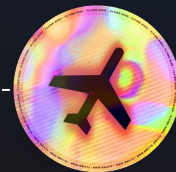
03 Полет нормальный

сценарий идеального первого дня



05 HR-команда бортпроводников

индивидуальное сопровождение, решение экстренных ситуаций и вовлечение в процессы



Строительство

аэропорта

Бизнес-процесс Адаптация. Версия 2.0.

01 — 05



42%

из увольняющихся
сотрудников
проработали в
Компании менее 1,5
лет



141 000 ₽

средние потери
компании из-за одного
неадаптировавшегося
новичка



10%

новичков были
без наставника**




22%


ответили, что у них не
было встречи по
задачам на ИС с
руководителем**

* По исследованию hh.ru каждый 4й сотрудник задумывается об увольнении в течение 1-1,5 первых лет работы в Компании. Каждый 5й в течение первых нескольких месяцев

* опрос 8627 респондентов

** опрос 82 респондентов

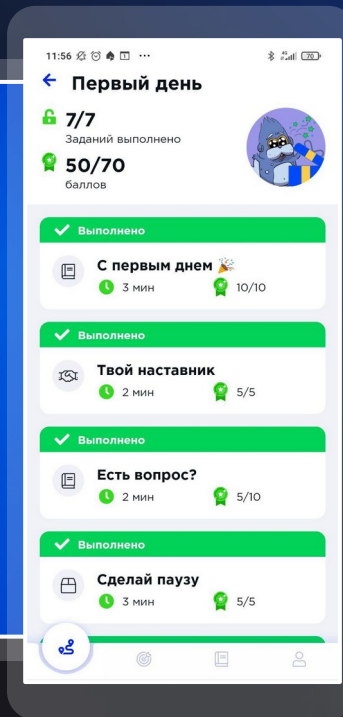
Классическая
адаптация уже  не
работает!

Будем придумывать
и внедрять новые фишки 

Регистрация на рейс

Pre-boarding

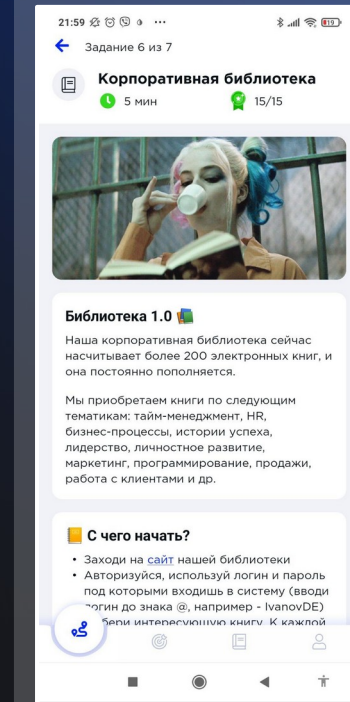
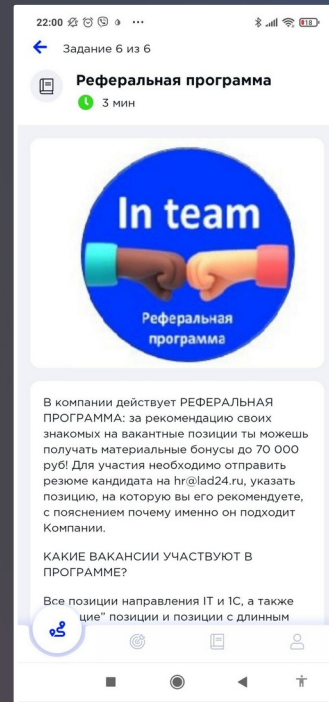
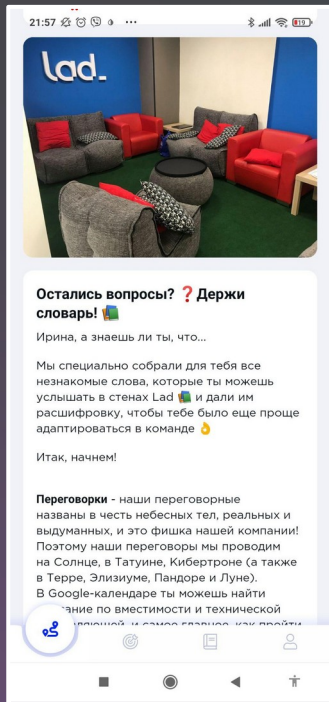
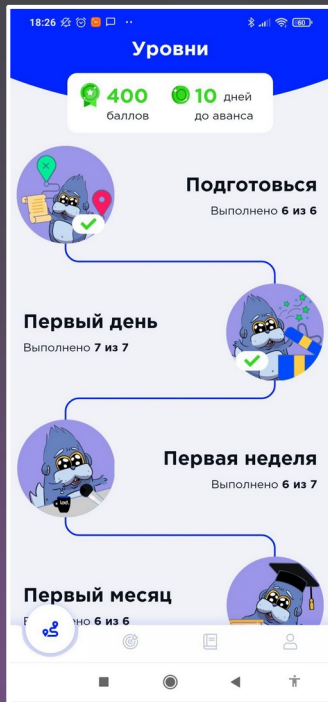
02 — 05



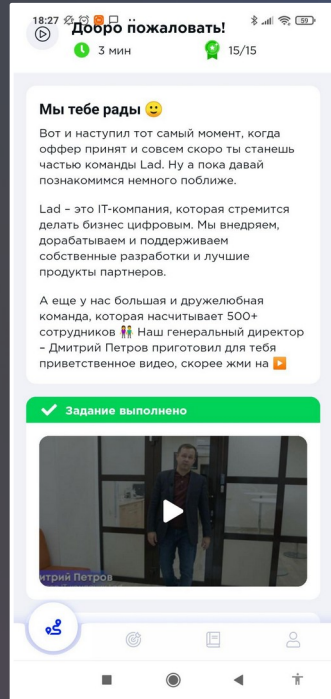
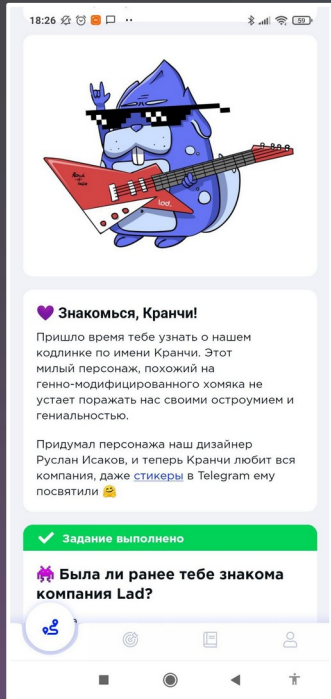
Мобильное приложение
с
СНАМИ

Условия / Задачи / Бенефиты /
Атмосфера

Геймификация



Геймификация



Полет нормальный

Сценарий идеального первого дня

| | |
|---|-------|
| Встреча, Welcome Pack | 09:00 |
| Максимально быстрое кадровое оформление | 09:10 |
| Знакомство с Компанией и сервисами, welcome-письмо, экскурсия | 09:40 |
| Знакомство с Командой | 09:40 |
| Обед с наставником | 11:30 |
| Встреча по задачам на испытательный срок с руководителем | 12:00 |
| Время для освоения, приветственный пост | 12:00 |
| Встреча за чашкой чая/кофе с HR с заботой и вниманием на десерт | 13:00 |
| | 14:00 |

03 — 05

WOW-эффект —
первый день в классной
Компании



ОТЗЫВЫ НОВИЧКОВ ОБ АДАПТАЦИИ

Эмоциональный отклик



Скуднов Дмитрий

Понравилась инструкция и Экскурсия в начале дня, все четко и понятно.



Жарков Юрий

Ещё не сталкивался с такой заботой в Компании.



Валерия

Я ни у кого на работе от своих близких и знакомых не слышала, что есть человек, который поддержит и поможет мне! Просто спросит как мои дела, без претензий и просьб.



Екатерина Шустина

Ангелина! С тобой очень приятно общаться)))
Еще раз благодарю за встречу!)
Удачкиии!



Без имени

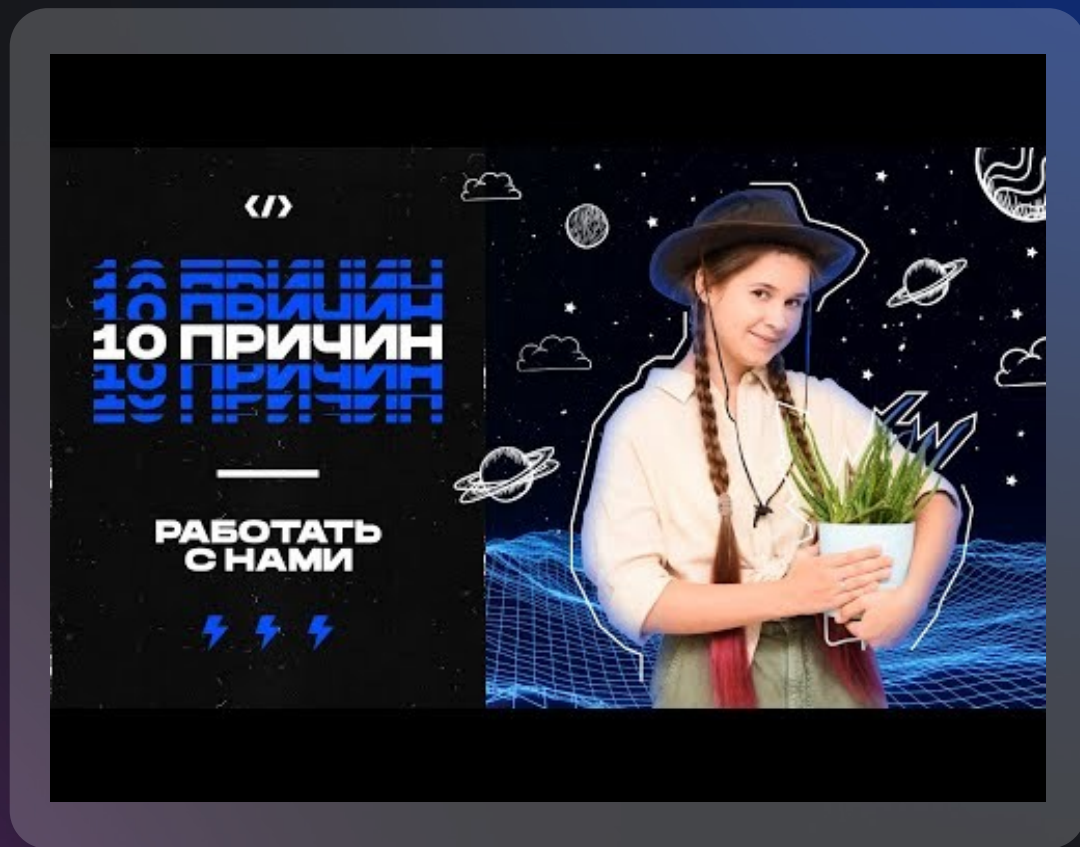
Все отлично! Вчера очень приятное впечатление от адаптации осталось) Такой уровня сервиса по внедрению новичков в компанию я нигде не видел! У вас отличный отдел кадров.



Без имени

Был рад познакомиться с Вами и хочу сказать, что Вы действительно оказываете поддержку для новых сотрудников! Спасибо за день!)

Смотрим кино



HR-команда бортпроводников

Индивидуальное сопровождение

04 — 05

- 01 Индивидуальное сопровождение
- 02 Адаптационные встречи
(1 неделя, 1мес, 2, мес, 3 мес)
- 03 ПостАдаптационные встречи
(6 мес, 12 мес)
- 04 Поддержание неформального
общения
- 05 Регулярные опросы в СНАМИ

✓ Задание выполнено

🐰 Как твой настрой?

☹️ ☹️ ☹️ 😊 😄

Супер!

✓ Задание выполнено

Чего тебе не хватило в процессе адаптации или из-за чего ты испытывал дискомфорт?

Не было такого

✓ Задание выполнено

Чего тебе не хватило в процессе адаптации или из-за чего ты испытывал дискомфорт?

































Не было такого

✓ Задание выполнено

🐟 Тебе комфортно в твоей команде?





Да

Нет

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------------|
|  Полтавец Александр Lad, Стажер-разработчик 1С | 24.01.2022 Отчет  | 31.01.2022 Отчет  | 24.02.2022 Отчет  | 24.03.2022 Отчет  | 25.04.2022 Отчет  | 25.07.2022 |
|  Северов Игорь Lad, Руководитель проекта ПСС | 17.01.2022 Отчет  | 24.01.2022 Отчет  | 17.02.2022 Отчет  | 17.03.2022 Отчет  | 18.04.2022 Отчет  | 18.07.2022 |
|  Чекушина Екатерина Lad, Специалист по информационному... | 28.12.2021 Отчет  | 13.01.2022 Отчет  | 08.02.2022 Отчет  | 28.02.2022 Отчет  | | |
|  Литвиненко Дмитрий Lad, Консультант 1С категории Профessional | 28.12.2021 Отчет  | 13.01.2022 Отчет  | 28.01.2022 Отчет  | 28.02.2022 Отчет  | | |
|  Сенашвили Николай Lad, Помощник системного администратора | 27.12.2021 Отчет  | 13.01.2022 Отчет  | 09.02.2022 Отчет  | 28.02.2022 Отчет  | | |
|  Егорова Мария Lad, Менеджер по продажам | 21.12.2021 Отчет  | 30.12.2021 Отчет  | 21.01.2022 Отчет  | 05.03.2022 Отчет  | | |

Как прошел второй месяц?

Проведена 28.02.2022, Отчет 

-  Чекушина Екатерина
Сотрудник
-  Кротова Ангелина
HR
-  Воронов Иван
Руководитель
-  Коваленко Анастасия
Участник

Описание встречи

Половина испытательного срока уже позади. Как настрой? Как оцениваешь выполнение поставленных задач?

Результаты и договоренности

Добрый день! Провели встречу по итогам 2 месяцев работы Кати. Впечатления положительные, рабочие задачи нравятся, стала увереннее разбираться внутри направления, выделяет больше точности в процессе работы. Вопросов для обсуждения не возникло, проговорили присоединение к телеграму для получения новостей. Нерешенных вопросов не осталось https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V0hv1b59Cz7vwz4Spkc_-oE0IS4FH178dKzYBN8eT-I/edit#gid=265220581

ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ НОВОГО СОТРУДНИКА. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТ.

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| ФИО | Маслова Олеся |
| Должность | менеджер по работе с клиентами |
| Дата приема | 15.11.2021 |
| Лидер | Сергунина Ирина |
| Наставник | Сычева Екатерина |



Флажки



Расшифровка:

успешное продвижение по Плану адаптации, задачам
есть сложности, вопросы, требующие внимания
есть критические вопросы

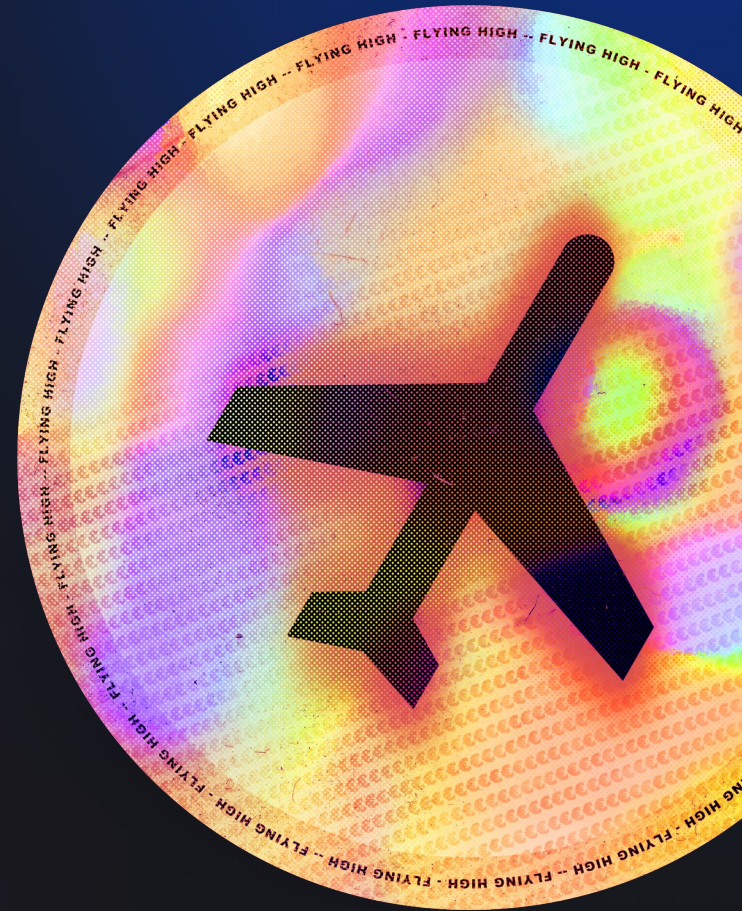
| № | Твои адаптационные встречи: | Отметка о прохождении | Комментарии по итогам встреч | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|---|--|------------------------------|--|----------------------------------|--|-----------------|--|
| 1 | Вводный инструктаж от HR. Знакомство с Компанией, приложением Снами, орг. Вопросы о работе в Компании (структура, сервисы, офис и др.) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| 2 | Введение в должность с руководителем/наставником. Знакомство с рабочим местом и назначении наставника Знакомство с функционалом, с ключевыми бизнес-процессами подразделения, знакомство с коллегами по подразделению и с ключевыми менеджерами по взаимодействию из других отделов. Постановка первоочередных задач, пояснение задач из плана работы на исп. срок. | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| 3 | Welcome-тренинг | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | |
| 4 | Встречи 1:1 с руководителем. | <input type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr> <td>Успешность выполнения задач по ПА:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Какая помощь еще нужна от руководителя:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Взаимодействие в коллективе:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сильные стороны и зоны развития:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Обратная связь:</td> <td></td> </tr> </table> | Успешность выполнения задач по ПА: | | Какая помощь еще нужна от руководителя: | | Взаимодействие в коллективе: | | Сильные стороны и зоны развития: | | Обратная связь: | |
| Успешность выполнения задач по ПА: | | | | | | | | | | | | | |
| Какая помощь еще нужна от руководителя: | | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие в коллективе: | | | | | | | | | | | | | |
| Сильные стороны и зоны развития: | | | | | | | | | | | | | |
| Обратная связь: | | | | | | | | | | | | | |

| № | ТВОИ ЗАДАЧИ НА ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК | Планируемый результат | Ссылка | Фактический результат | Сроки выполнения | Оценка по 6-ти бальной шкале Руководитель/ Наставник |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------|-----------------------|------------------|--|
| ЧАСТЬ 1. ОБУЧЕНИЕ. | | | | | | |
| 1 | Пройти обучение по блоку 3-ИДФЛ | Пройденно обучение по блоку 3-ИДФЛ | | | | + |
| ЧАСТЬ 2. ЗАДАЧИ. | | | | | | |
| | | Ведение клиентов по консультации | | | | + |

На связи с пилотом

Вовлечение руководителей в процесс адаптации

- 01 Ежемесячные встречи 1:1
- 02 Адаптационные встречи и обмен информацией с руководителями
- 03 Подведение итогов Испытательного срока (обратная связь по hard и soft skills)
- 04 «Закрывашка»
- 05 Welcome-тренинг с учредителем Компании



Программа Welcome-тренинга

- 01 Брифинг
- 02 Информация про Компанию. Часть 1
- 03 Игра «Офис мечты» Lad
- 04 Информация про Компанию. Часть 2
- 05 Интерактив на освоение информации
- 06 Дебрифинг



А что еще?

Как мы еще вовлекаем, поддерживаем и информируем

01 Корпоративная социальная сеть

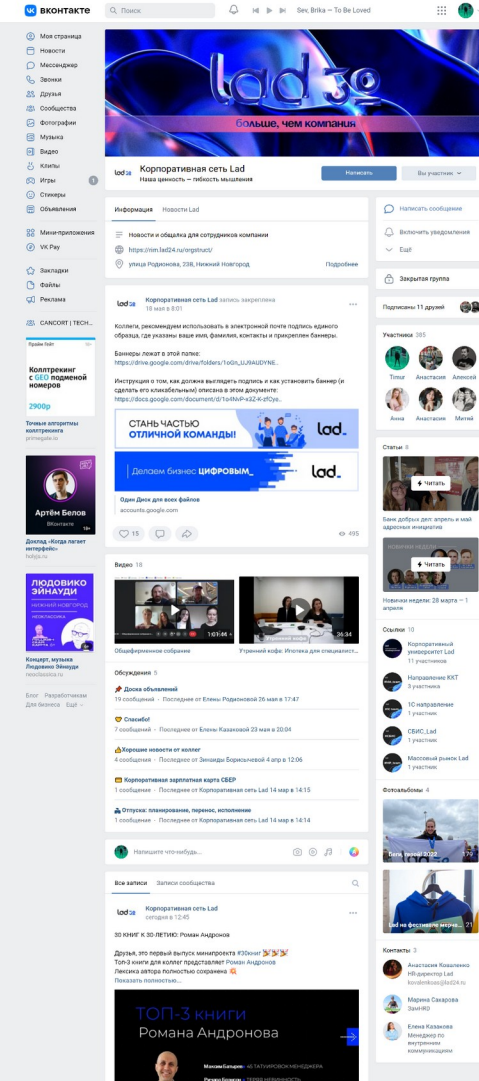
02 Единая служба поддержки пользователей

03 Личный кабинет сотрудника

04 Утренний кофе

05 Общефирменные собрания

06 Неформальные мероприятия



А что еще?

Как мы еще вовлекаем, поддерживаем и информируем

01 Корпоративная социальная сеть

02 Единая служба поддержки пользователей

03

Личный кабинет сотрудника

04

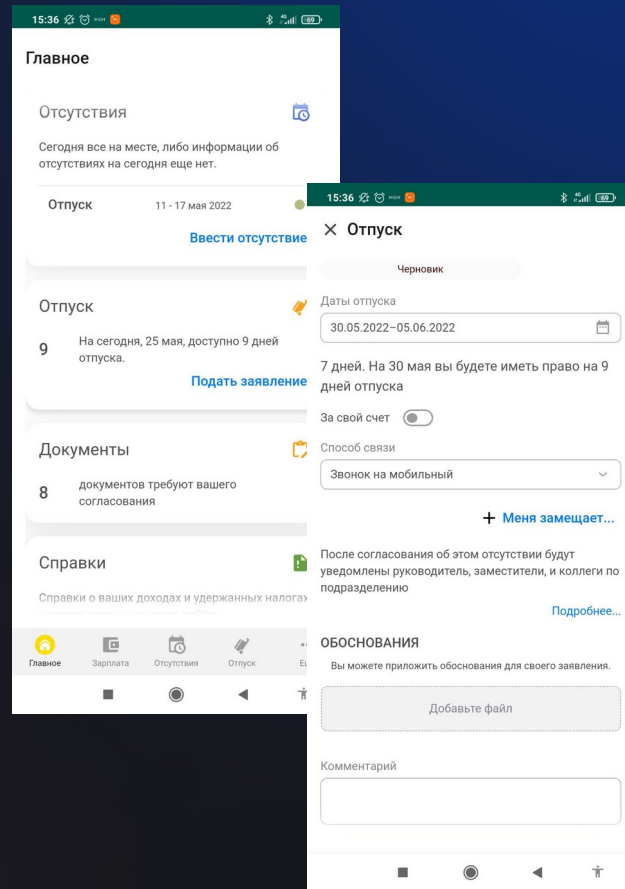
Утренний кофе

05

Общefирменные собрания

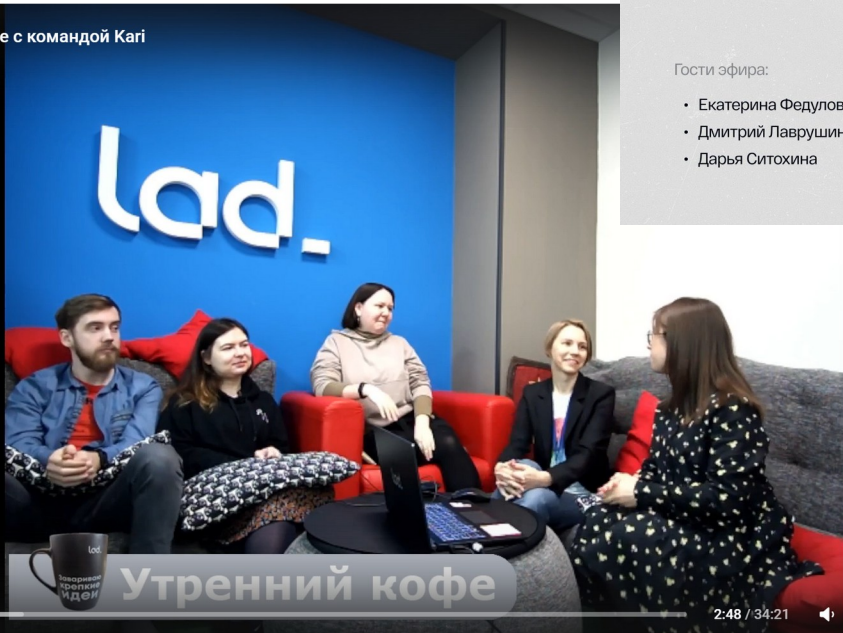
06

Неформальные мероприятия



Утренний кофе


Утренний кофе с командой Kagi



Утренний кофе

Тема:

**Команда Маркет Эвотор:
в бизнесе есть место
творчеству**

Эфир во Вконтакте 

Гости эфира:

- Екатерина Федулова
- Дмитрий Лаврушин
- Дарья Ситохина



Первые итоги

100%

прохождение «СНАМИ»
— рост информированности новичков по этапам

100%

новичков с наставником
— новички быстрее выходят на высокую эффективность

19%

снижение уровня текучести среди сотрудников со стажем 1 год в Компании

100%

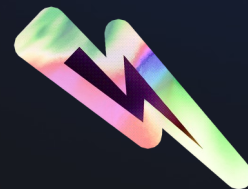
новичков знакомят с Командой

100%

новичков в первый день проходят встречу по задачам на ИС с руководителем

17%

снижение уровня текучести среди сотрудников со стажем 3 мес



Какие планы?

01 Регулярное обновление информации

0 Встроенный ИПР в План адаптации
2

0 Привлечение руководителей
3 подразделений на welcome-тренинг

0 Автоматизация плана адаптации и
4 истории обратной связи



кейсы IT-компаний
Lad

**Спасибо
за внимание!**

/ hr@lad24.ru

/ www.lad24.ru

/ (831) 2-333-666

