

# Selectel

## Кадры и технологии, или внедрение КЭДО



Ольга Коробцова

Руководитель отдела кадрового  
делопроизводства

# Selectel

Ведущий провайдер облачной инфраструктуры  
и услуг дата-центров

13

ЛЕТ НА РЫНКЕ

6

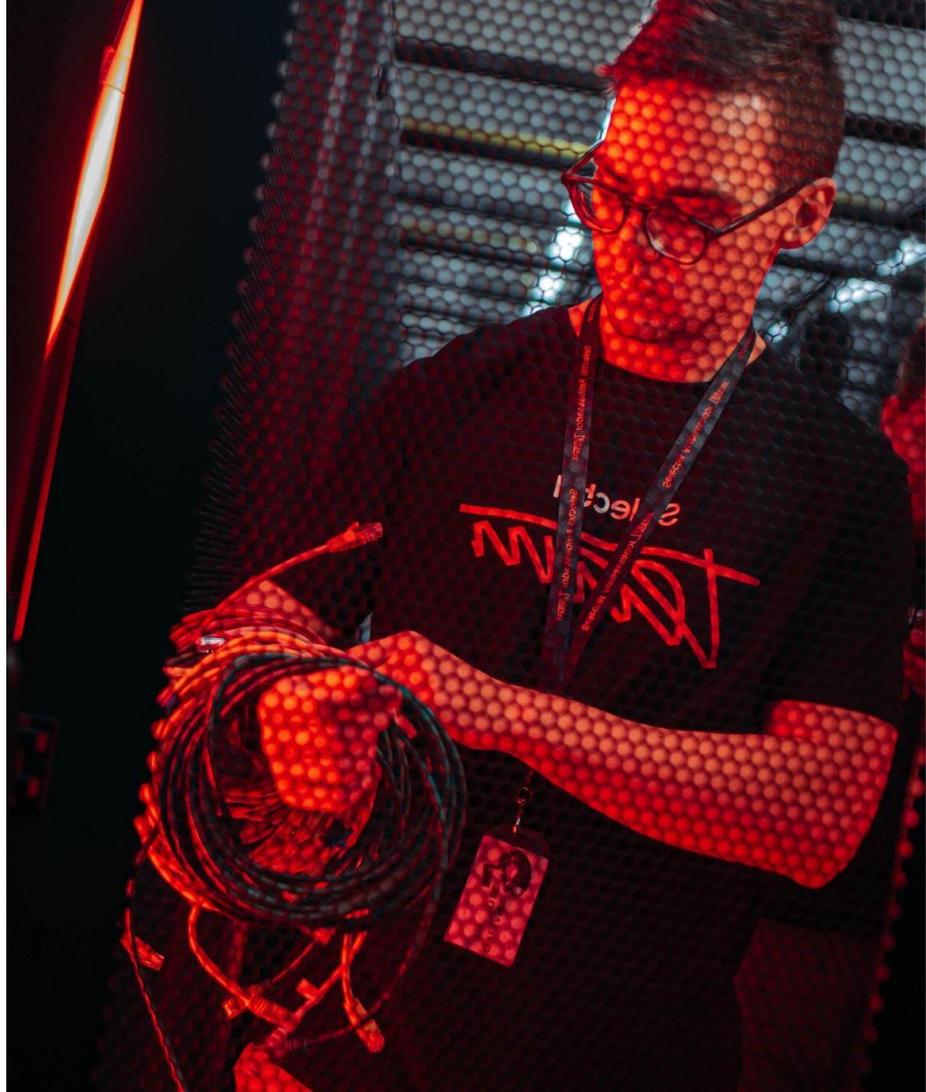
ДАТА-ЦЕНТРОВ

21 000+

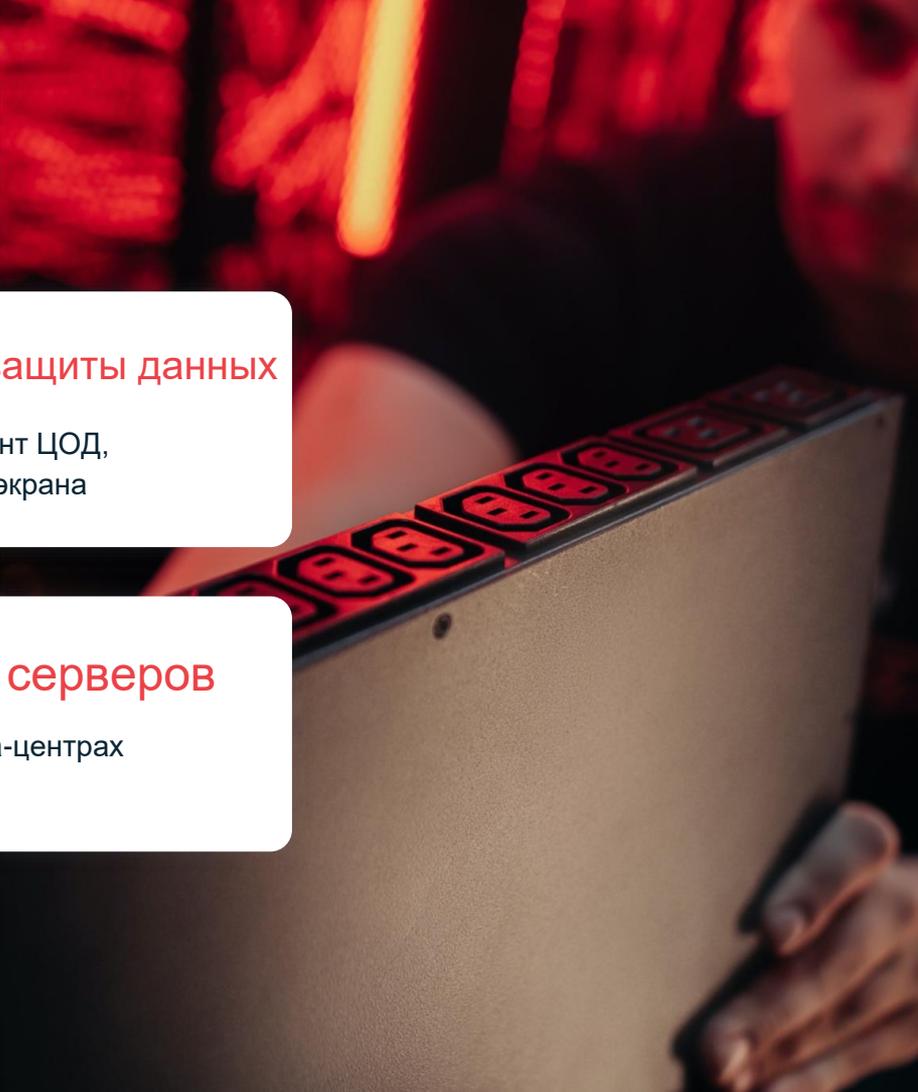
КЛИЕНТОВ

650+

СОТРУДНИКОВ



# Наши услуги



## Выделенные серверы

Аренда железа с готовностью от 120 секунд

## Сервисы ИБ и защиты данных

Аттестованный сегмент ЦОД, аренда межсетевого экрана

## Облачная платформа

Сервисы для работы с данными и кластерами

## Размещение серверов

Ваши серверы в дата-центрах Selectel

# Selectel

## Обо мне:

- 20 лет в кадрах, из них 9 – в качестве руководителя (сферы: ритейл, банки, бюджет здравоохранения, IT)
- Любимое направление – автоматизация и оптимизация кадровых процессов
- В 2021 переехала из Новосибирска в Санкт-Петербург



# О чем расскажу:

- КЭДО – что это?
- Немного про электронные подписи
- Предпосылки к внедрению
- План перехода
- Реализация: с чем столкнулись
- Результаты внедрения
- Нужно ли КЭДО Вам?
- Отзывы кадровиков и сотрудников

# КЭДО – это кадровый электронный документооборот

- Создание,
- подписание,
- использование
- и хранение кадровой документации в электронном формате без дублирования их аналогов в бумажном виде

# Что дает КЭДО компании?

- Сокращение затрат на логистику документов
- Сокращение времени кадровых сотрудников на операции
- Оперативность и прозрачность подписания документов
- Сокращение архива бумажных документов
- Возможность перевода практически всех документов отдела кадров в электронный вид
- Цифровизацию отдела кадров

# Что дает КЭДО сотрудникам?

- Не нужно ходить в отдел кадров для подписания документов
- Никакого подписания документов задним числом
- Документы хранятся в электронном виде, а не пылятся где-то дома





# Электронная подпись для работодателя

**УКЭП** – усиленная квалифицированная подпись. Можно подписать  
все документы.

# Электронные подписи для сотрудников

**ПЭП** – простая  
электронная  
подпись. Можно  
подписать не все  
документы.

**ПЭП Госуслуг.**  
Можно подписать  
все документы.

**УНЭП** – усиленная  
неквалифицирова  
нная подпись.  
**Можно подписать  
все документы.**

# Предпосылки внедрения КЭДО

- Мы IT компания и принимаем передовые технологии
- Удаленка:
  - сложности подписания документов с удаленными сотрудниками
  - сложности подписания документов с сотрудниками в офисах других городов
  - возможность работать с кадровыми документами без физического присутствия в офисе
- Возможность подписания большого количество документов за один клик
- Быстрый рост компании
- Принятие закона о КЭДО

# Предпосылки внедрения КЭДО

## Немного цифр:

01.05.2021 год		01.05.2022 год		<b>Рост</b>
Численность	535	Численность	692	<b>157</b>
Приемы	194	Приемы	280	<b>86</b>
Отпуска	1315	Отпуска	1583	<b>268</b>
Переводы	514	Переводы	930	<b>416</b>
Удаленщики	13	Удаленщики	43	<b>30</b>

# План перехода

1. Принятие решения об информационной системе: купить или писать свою
2. Выбор информационной системы
3. Собрать рабочую группу для запуска
4. Тестирование и доработка системы со стороны внутренней ИБ
5. Заключение договора
6. Интеграция системы с 1С ЗУП
7. Подписание с сотрудниками необходимой документации (на бумаге)
8. Внесение данных сотрудников в информационную систему, создание личных кабинетов и выпуск подписей УНЭП
9. **Запуск!** ✨

# Принятие решения об информационной системе

1. Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" или Другая информационная система
2. Писать свою ИС или купить

## Что принимали во внимание:

- стандартные типовые операции
- простота и удобство получения электронных подписей
- трудозатраты по написанию программы и ее поддержки

# Выбор информационной системы

## Критерии выбора:

- ❑ Стоимость договора, поддержки и дальнейшее ценообразование
- ❑ Возможность выбора вида электронной подписи для сотрудников и возможность ее изменения
- ❑ Гибкость компании и ее процессов
  - настройка процессов под наши требования,
  - дополнительные настройки для безопасности данных.
- ❑ Простота и удобство интерфейса
- ❑ Поддержка со контрагента по правовой и нормативной части КЭДО

# Рабочая группа для запуска



Отдел кадров



Внутренняя информационная  
безопасность



Юристы



Специалисты 1С ЗУП



# Тестирование и доработка со стороны внутренней ИБ

## До заключения договора:

1. Внешнее тестирование (“взлом”) ИС HR-Link:
  - критических уязвимостей не обнаружили
  - ограничили вход в личный кабинет только с наших IP адресов
2. Тестирование интерфейса и возможностей программы по работе с кадровыми документами



Заключение договора

```
graph TD; A[Заключение договора] --> B[Интеграция системы с 1С ЗУП]; B --> C[Подписание с сотрудниками необходимой документации (на бумаге)];
```

Интеграция системы с 1С ЗУП

Подписание с сотрудниками необходимой документации (на бумаге)

Создание ЛК и приглашение сотрудника



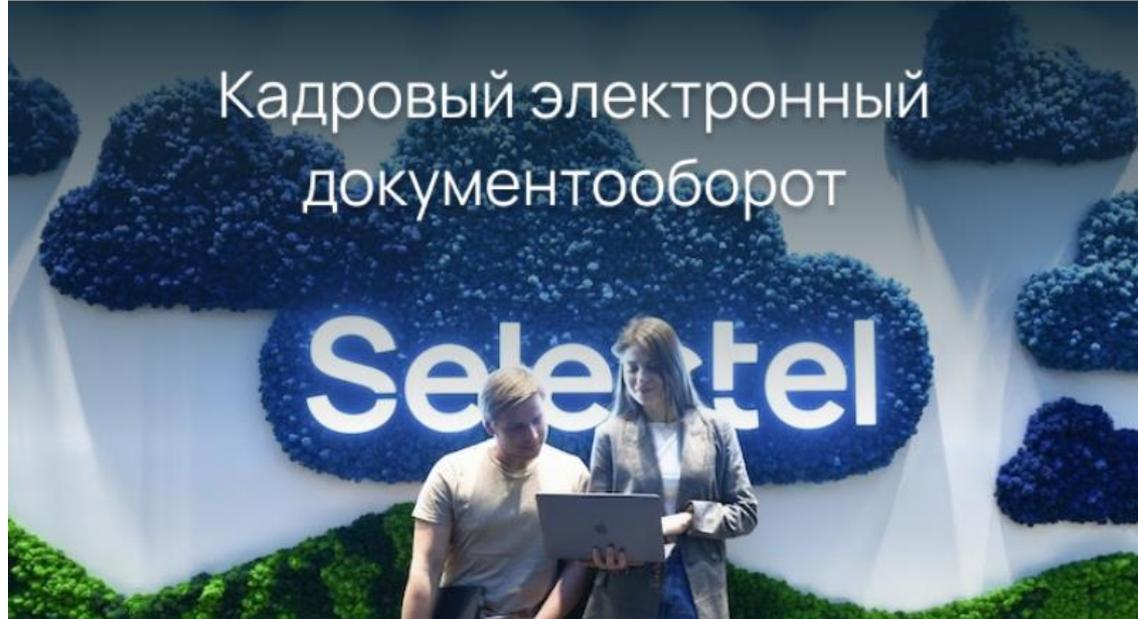
Выпуск подписи



Два подтверждения со стороны сотрудника

# Запуск!

1. Анонс КЭДО
2. Рассылки с информацией о сроках перехода и конкретными действиями
3. Персональные консультации сотрудников



Кадровый электронный документооборот

Seletel

Скоро: подпись документов удаленно

кадровый электронный документооборот. Теперь подписать кадровые документы можно в электронном виде через систему HR link . Попасть в систему и воспользоваться

# Запуск!

Октябрь

Приказы на отпуск

Ноябрь

Приказы на командировку

Декабрь

График отпусков и ДС на перевод

Январь

Прочие ДС

Февраль

Прием на работу

# Реализация: с чем столкнулись при переходе

Опасения сотрудников  
за **сохранность**  
**персональных данных**

2 человека остались  
на **“бумаге”**

**Отсутствие гибкости**  
в простых вопросах  
HR Link

# Результаты внедрения

- Скорость подписания документов сотрудниками
  - график отпусков подписан за 10 дней вместо трех месяцев
- Удаленность сотрудника не влияет на подписание документов
- Нет раскладки документов в архиве
- Сокращение архива
- Рост численности компании не ведет к росту численности отдела кадров
- Удовлетворенность сотрудников
- Цифровизация документов отдела кадров
- Экологичность
- Можно подписывать документы с удаленными сотрудниками, кто уехал за границу

# Результаты внедрения

Удаленщики

Офисные работники

Все кадровые  
документы

Все кроме:

- ТК и сведений о трудовой деятельности работников
- акт о несчастном случае на производстве по установленной форме
- приказа об увольнении работника
- инструктажи по охране труда



# Если бы не было КЭДО

- Сканы документов не являются легитимными документами!
- Большое количество времени уходит на непродуктивную работу: мониторинг документов — где они и когда они
- Постоянное отсутствие документов в личных делах и в архиве
- Для своевременного подписания документов: или отправка заранее, или подписание задним числом



# Отзывы кадровиков и сотрудников



Все супер, вы молодчины, спасибо!



Хотелось бы весь документооборот проводить через HR Link по возможности



все отлично!



Никаких проблем замечено не было. Все стало только быстрее и удобнее.

Сложно сказать. На данный момент ничего бы не хотелось улучшить.



Очень современный и технологичный подход! Не нужно идти в отдел кадров подписывать документы, нести с собой кучу бумаг/приказов и заявлений. Удобно, быстро и оперативно с одной кнопки "Подписать" всё готово. Экономит рабочее время всех работников.

# Нужно ли вам КЭДО и облегчит ли она вам жизнь

## Оно вам нужно если:

- у вас численность более 300 человек
- у вас быстро растущая компания
- у вас офисы в разных городах, а отдел кадров централизован в одном городе
- у вас есть удаленные сотрудники
- вам нужно оптимизировать численность и операции в отделе кадров
- у вас регулярное обновление локальных нормативных актов, с которыми нужно знакомить всех сотрудников

# Selectel



[selectel.ru](https://selectel.ru)



[selectelcareers](https://t.me/selectelcareers)



[selectelcareers](https://vk.com/selectelcareers)

Остались вопросы?  
Обращайтесь!